



КОМПАС

Информационно-коммуникационная платформа

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ



www.edcompass.ru
<https://edcompass.ru/help/>
info@edcompass.ru

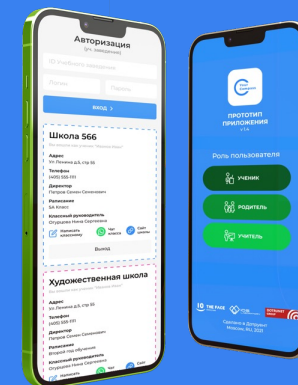
info@edcompass.ru



8 (495) 968 01 04 – в Москве
8 (800) 700 60 76 – для России



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ



Государственная аккредитация ИТ Минцифры РФ



Участник международной конференции
в сфере образования EdCrunch 2021



ИНСТРУКЦИЯ по работе в системе «Компас» для родителей учеников

Содержание

Авторизация в приложении	1
Просмотр расписания	2
Уведомления	2
Новости школы	3
Просмотр задач ребенка	5
Добавление задач ребенку	6
Просмотр успеваемости	7
Картина дня	8
Карточка учебного учреждения	10
Отправка сообщения в школу	11
Карточка пользователя и выход из учетной записи	12

Авторизация в приложении

Шаг 1.

Администратор заводит профиль ученика и вносит в него данные родителя и его номер телефона.

Шаг 2.

На указанный номер телефона приходит уведомление о подключении к системе «Твой компас».

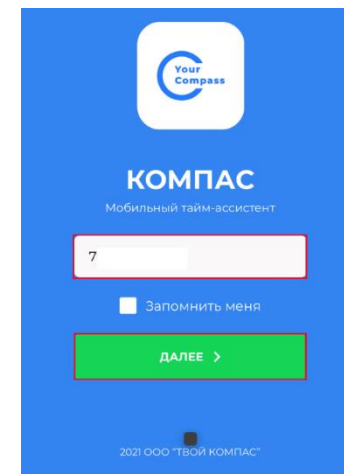
Кузьмина Мария Дмитриевна,
Ваш
ребенок Кузьмин Евгений
Олегович зарегистрирован в
школе "Детская музыкальная
школа №10 г.Балашихи".
Скачайте
приложение YourCompass на
свой смартфон и авторизуйтесь
с этим номером. Ссылка на
приложение на нашем сайте
<https://edcompass.ru/>.

Шаг 3.

Скачать мобильное приложение «Твой Компас» («YourCompass»). Мобильное приложение доступно для скачивания для систем Android и IOS бесплатно. Для этого достаточно в магазине в поисковой строке ввести «Твой компас» или «YourCompass» и скачать приложение. Либо перейти по ссылке на сайте <http://edcompass.ru>.

Шаг 4.

Открыть мобильное приложение, ввести номер телефона (начиная с 7) и нажать кнопку «Далее».



Шаг 5.

Получить СМС с кодом авторизации.



Ваш код авторизации 79561795

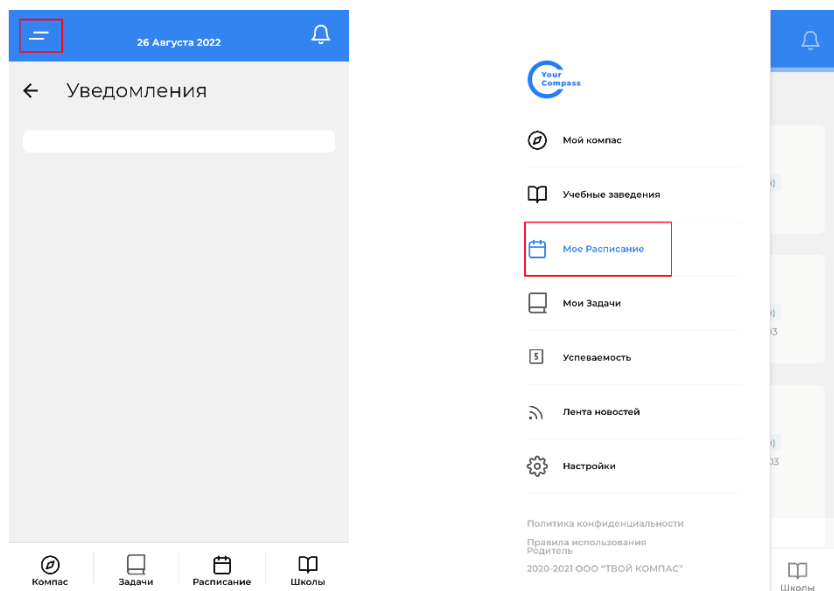
Шаг 6.

Ввести полученный код и войти в приложение.

Примечание. В приложение можно заходить с любого устройства, используя указанный номер телефона.

Просмотр расписания

Для просмотра расписания ребенка нажать кнопку в верхнем левом углу и выбрать «Мое Расписание» в появившейся панели.

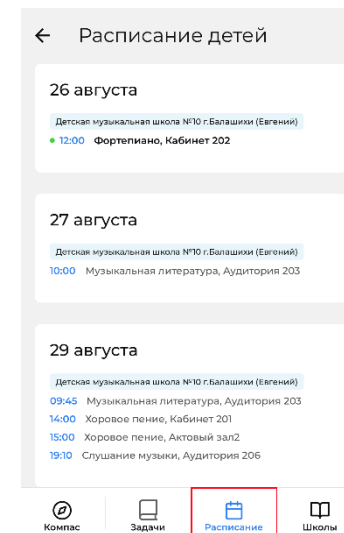


ИЛИ

В нижней панели нажать «Расписание».

В расписании отображаются:

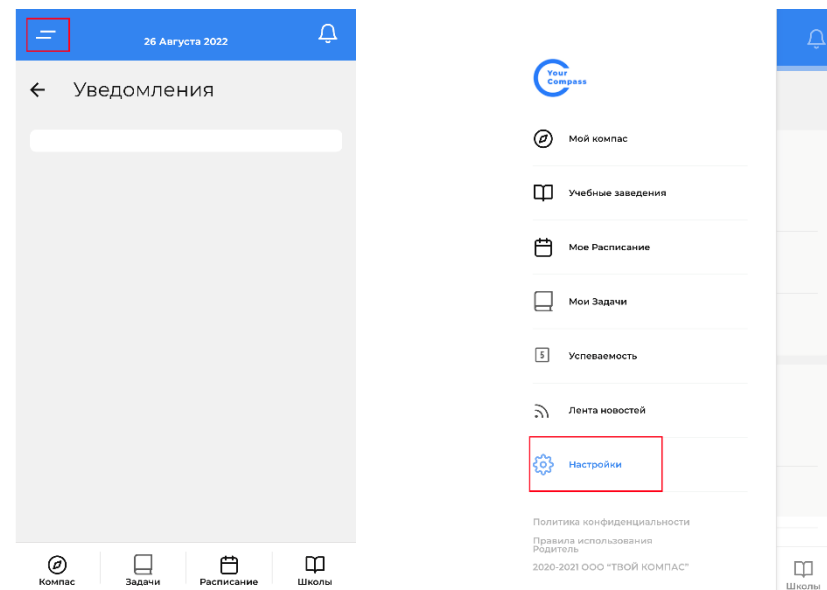
- занятия ученика по дням недели;
- время начала занятия;
- учебное помещение, в котором будет проходить занятие.



Уведомления

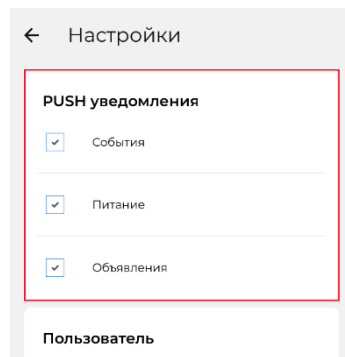
Шаг 1.

Для настройки уведомлений нажать кнопку в верхнем левом углу и далее в появившейся панели выбрать раздел «Настройки».



Шаг 2.

Настроить PUSH уведомления. Для этого в появившемся окне отметить знаком **V** те уведомления, которые нужно получать.



Шаг 3.

В случае изменения расписания ребенка либо добавления задания родителю ученика приходит уведомление.

Открыть уведомления можно, нажав на кнопку со знаком колокольчика в правом верхнем углу.

Цифра обозначает количество новых уведомлений.

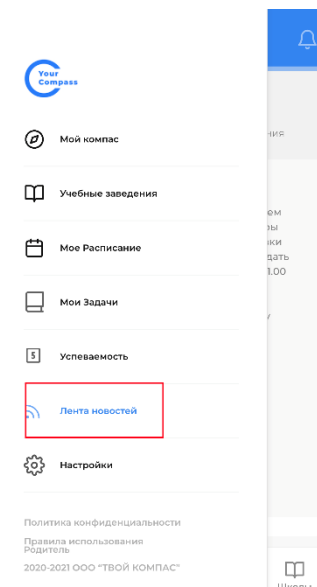
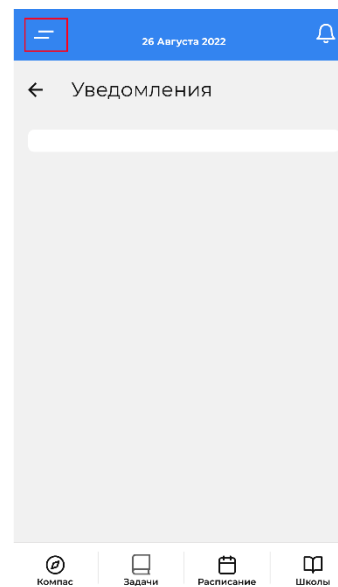


Новости школы

Вариант 1.

Шаг 1.

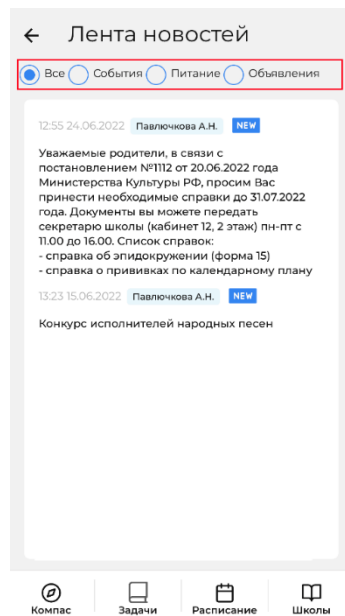
В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Лента новостей» в левой панели.



Шаг 2.

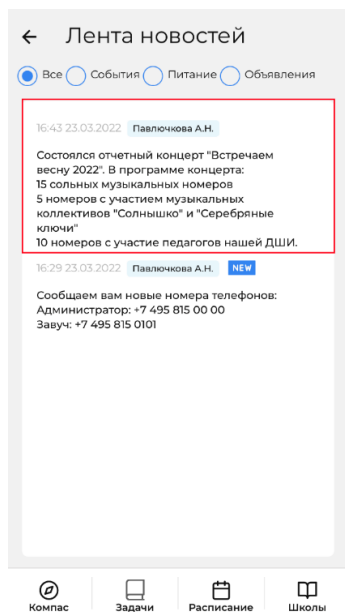
В появившемся окне выбрать все новости или выбрать тип новостей, которые необходимо просмотреть.

Примечание. С пометкой «NEW» отображаются непрочитанные новости.



Шаг 3.

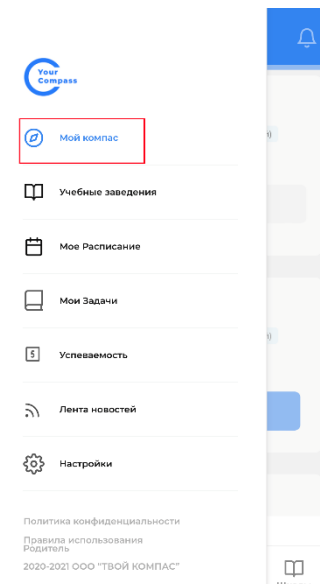
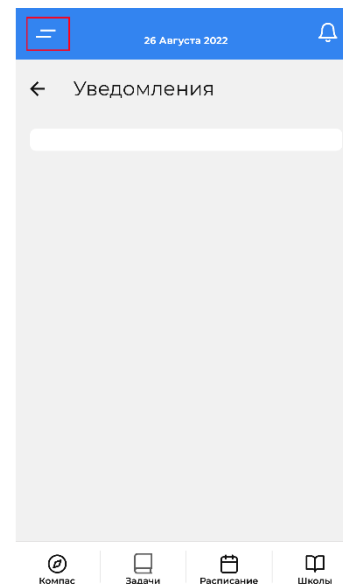
Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



Вариант 2.

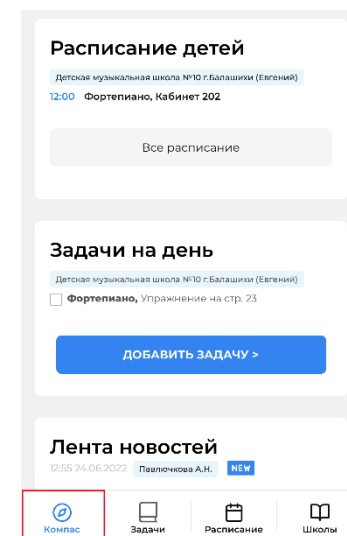
Шаг 1.

Нажать кнопку в верхнем левом углу и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



ИЛИ

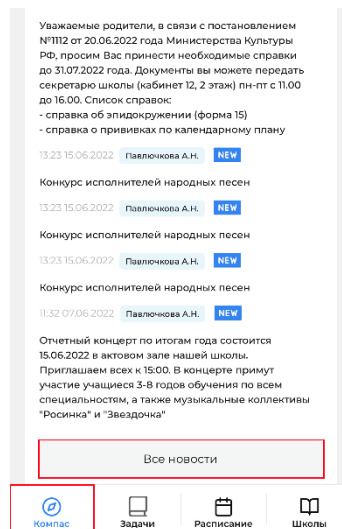
нажать «Компас» в нижней панели.



Шаг 2.

Под разделом «Задачи на день» расположена лента новостей.

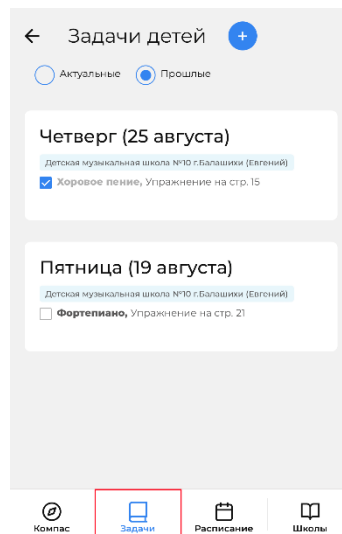
Чтобы перейти в полную версию ленты новостей нажать кнопку «Все новости».



Просмотр задач ребенка

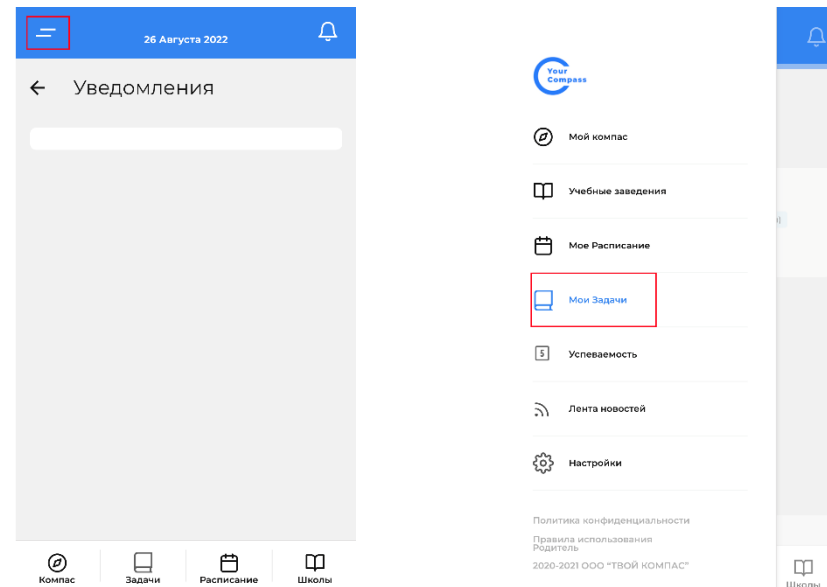
Шаг 1.

В нижней панели нажать «Задачи».



ИЛИ

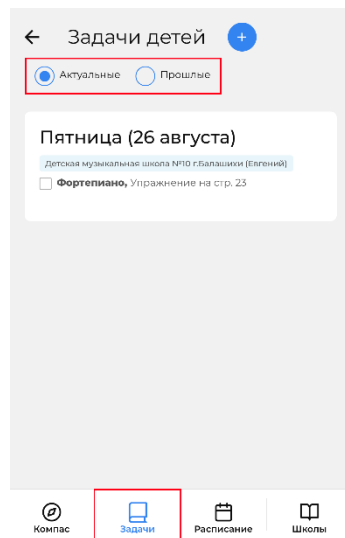
В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Мои Задачи» в левой панели.



Примечание. В приложении родители ученика могут отслеживать все задачи ребенка, как домашние задания по предметам, так и задачи, которые добавил они.

Шаг 2.

В появившемся окне выбрать какие задачи необходимо просмотреть: актуальные или завершенные. Для этого поставить отметку напротив «Актуальные» или «Прошлые».



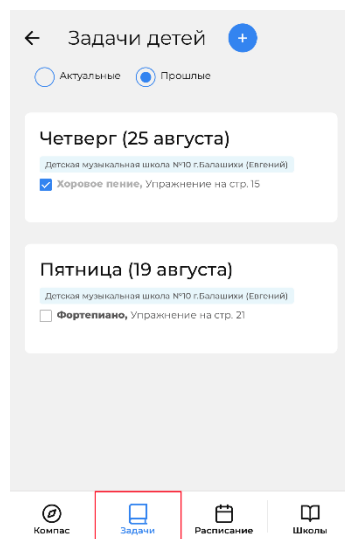
Примечание. После того как преподаватель даст домашнее задание, внесенная информация отобразится в приложении как у учеников, так и их родителей.

Добавление задач ребенку

Вариант 1.

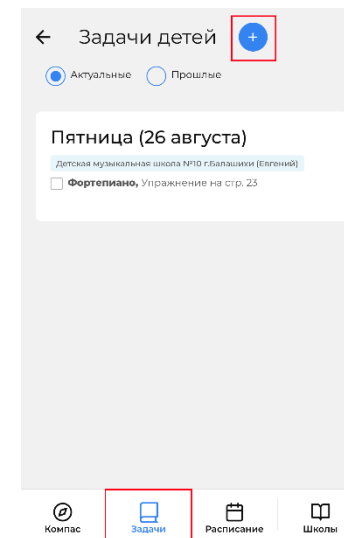
Шаг 1.

В нижней панели нажать «Задачи».



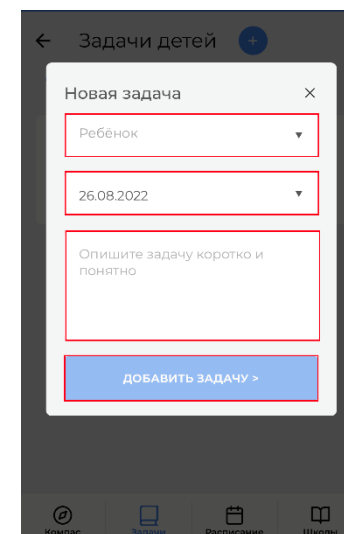
Шаг 2.

Нажать «+»



Шаг 3.

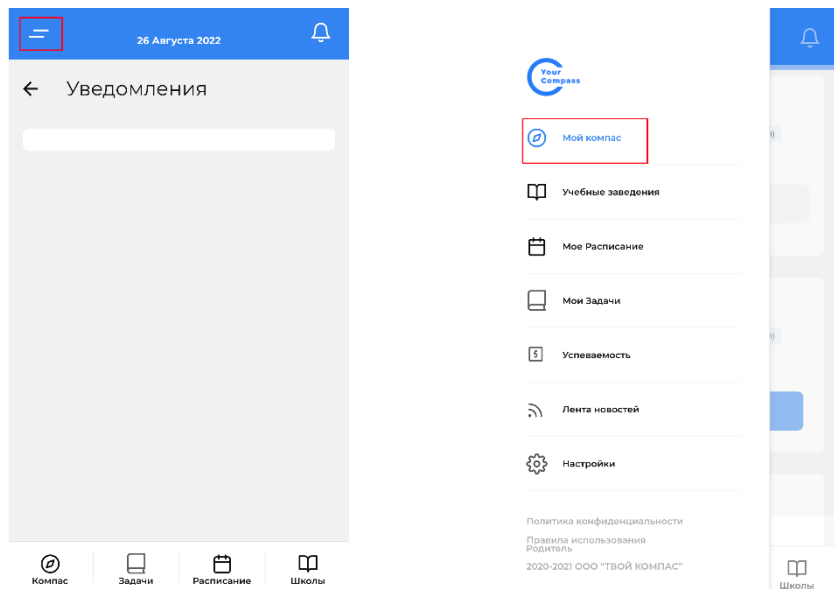
В появившемся окне заполнить карточку задачи и нажать «Добавить задачу».



Вариант 2.

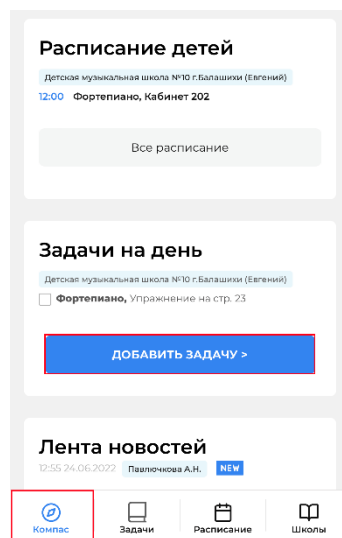
Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



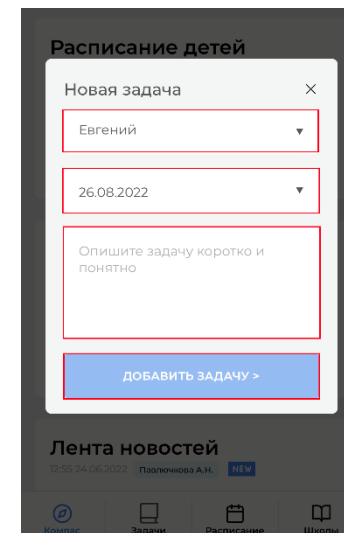
Шаг 2.

В разделе «Задачи на день» нажать кнопку «Добавить задачу».



Шаг 3.

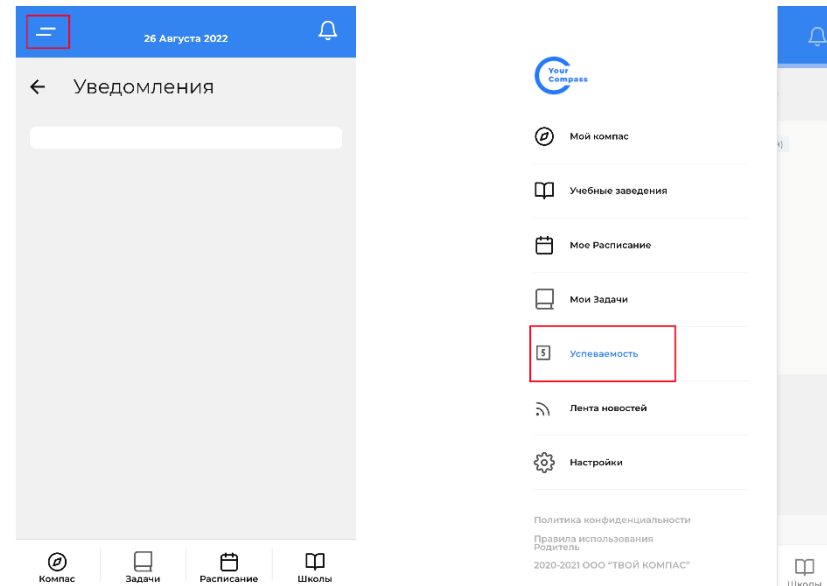
Заполнить карточку задачи и нажать «Добавить задачу».



Просмотр успеваемости

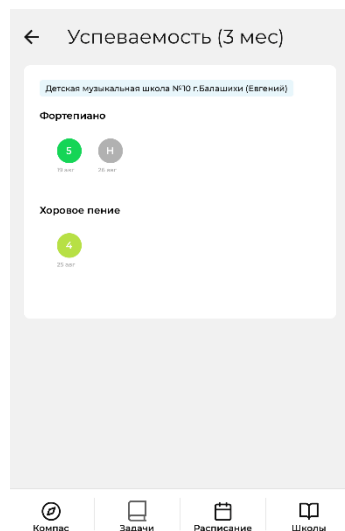
Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Успеваемость».



Шаг 2.

В появившемся окне отображаются дисциплины, оценки и отметки об отсутствии ребенка на занятиях с указанием дат.



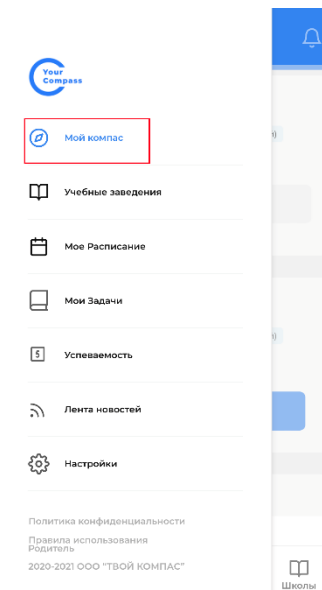
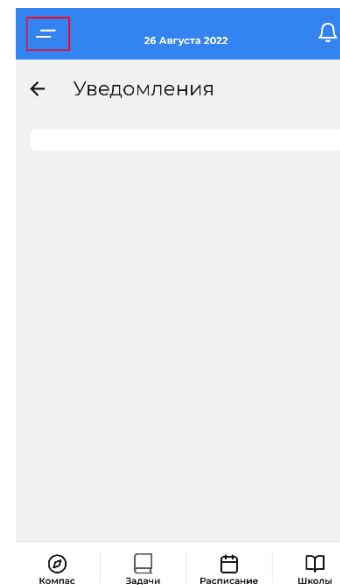
Примечание. После того как преподаватель сделает отметки о посещаемости или проставит оценки, внесенная информация отобразится в приложении как у учеников, так и их родителей.

Картина дня

Шаг 1.

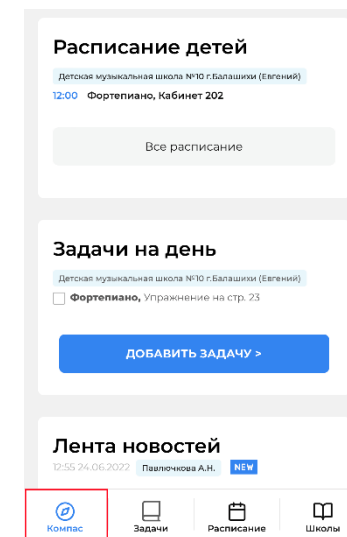
Чтобы увидеть все события на день в одном месте (расписание, задачи и новости):

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



ИЛИ

Выбрать «Компас» в нижней панели.

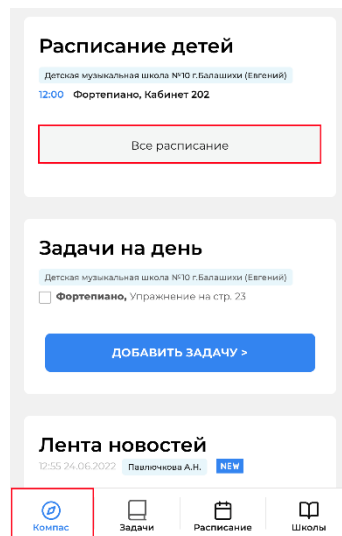


Шаг 2.

В разделе «**Расписание детей**» отображаются занятия ребенка на сегодня, с указанием времени начала и учебного помещения, в котором будет проходить занятие.

Шаг 2.1.

Нажав «**Все расписание**» можно перейти в полное расписание.

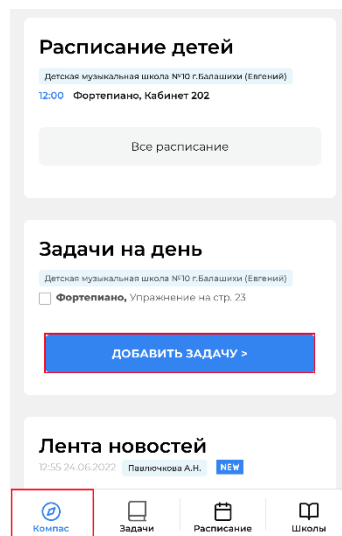


Шаг 3.

В разделе «**Задачи на день**» отображаются задачи на сегодня, как домашние задания от преподавателей, так и задачи от родителей.

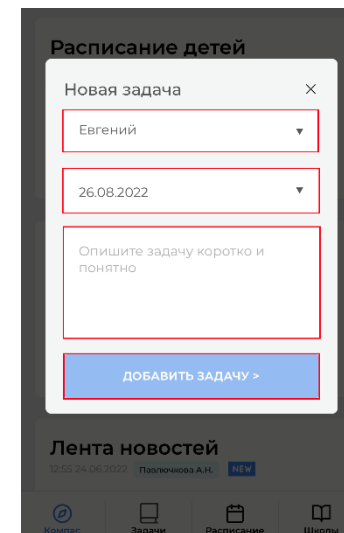
Шаг 3.1.

Можно добавить ребенку свои задачи, нажав кнопку «**Добавить задачу**».



Шаг 3.2.

Далее заполнить карточку задачи и нажать «**Добавить задачу**».

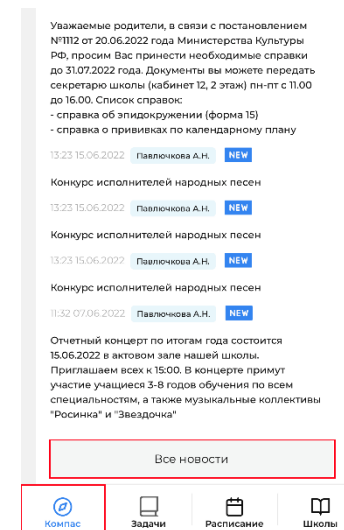


Шаг 4.

В разделе «**Лента новостей**» отображаются новости школы.

Шаг 4.1.

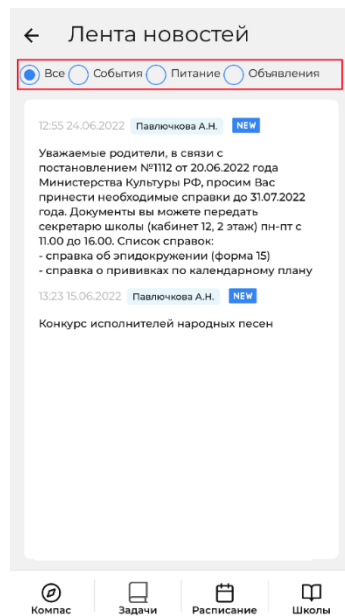
Чтобы перейти в полную версию ленты новостей нажать кнопку «**Все новости**».



Шаг 4.2

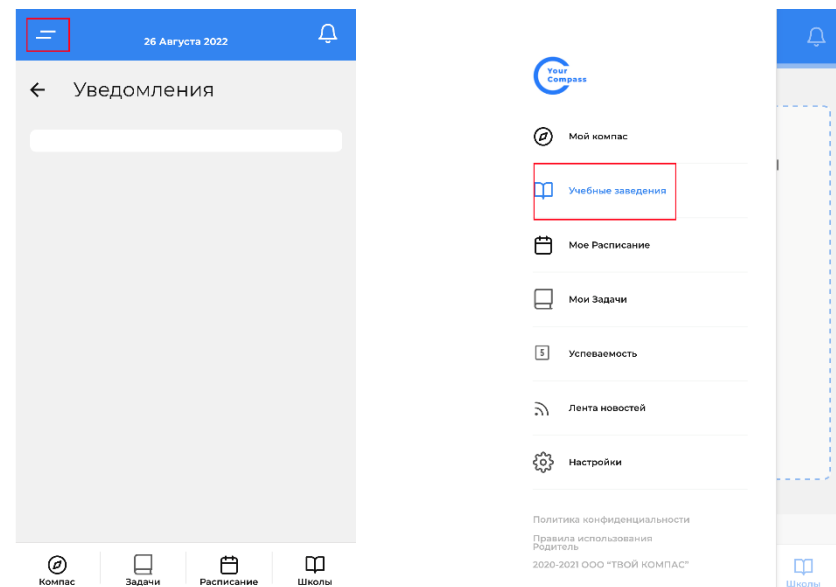
После в появившемся окне выбрать все новости или выбрать тип новостей, которые необходимо просмотреть.

Примечание. С пометкой «NEW» отображаются непрочитанные новости.



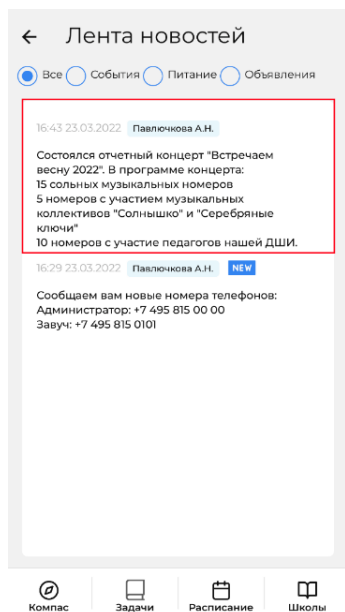
Карточка учебного учреждения

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Учебные заведения» в левой панели.



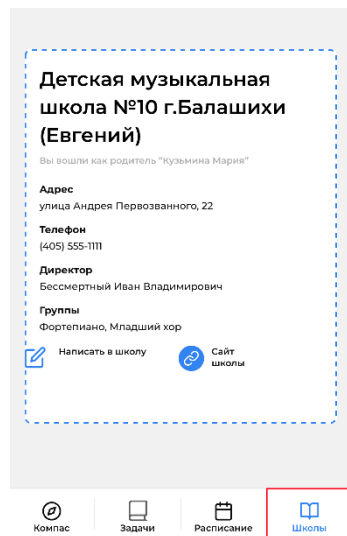
Шаг 4.3

Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



ИЛИ

Нажать кнопку «Школа» в нижней панели.

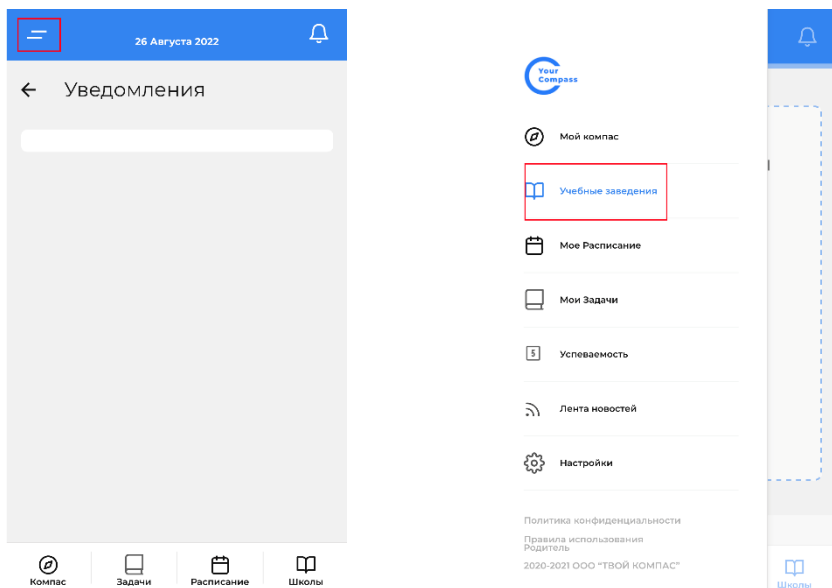


В этом разделе отображаются данные школы и список учебных групп, к которым относится ученик. Также из этого раздела можно отправить сообщение в школу.

Отправка сообщения в школу

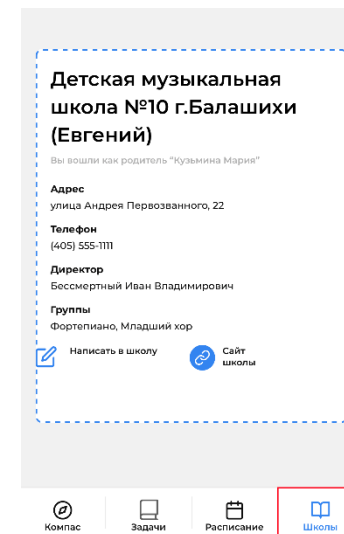
Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Учебные заведения» в левой панели.



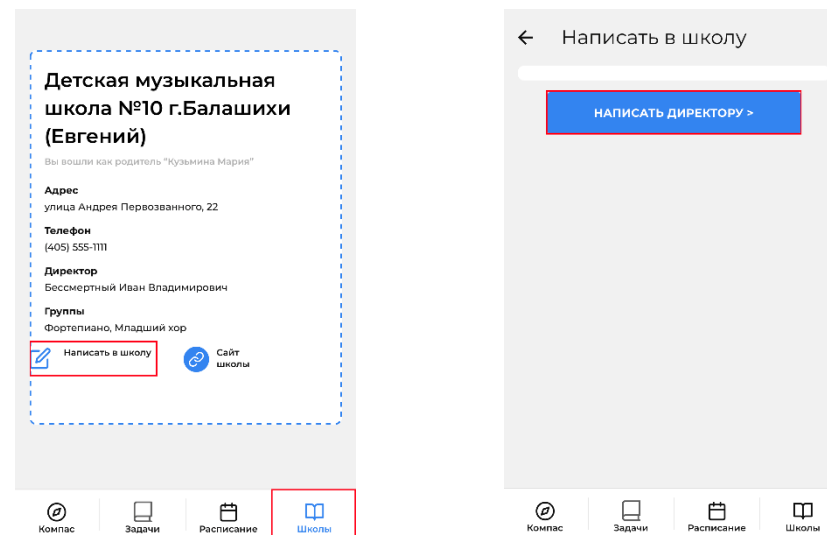
ИЛИ

Нажать кнопку «Школа» в нижней панели.



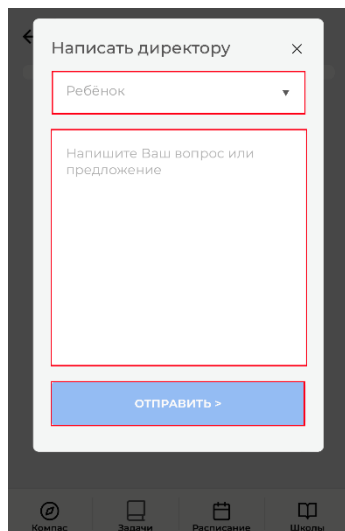
Шаг 2.

Нажав кнопку «Написать в школу» и далее «Написать директору».



Шаг 3.

Заполнить карточку сообщения и нажать «Отправить».

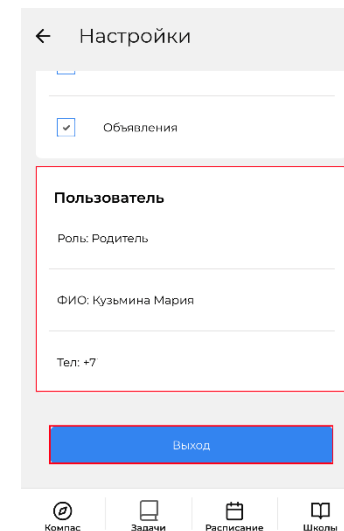


Шаг 2.

Под настройкой PUSH-уведомлений отображаются данные пользователя: ФИО, роль и номер телефона.

Шаг 3.

Для выхода из учетной записи нажать кнопку «Выход» под карточкой пользователя.



Карточка пользователя и выход из учетной записи

Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Настройки» в левой панели.

