



# КОМПАС

Информационно-коммуникационная платформа

## ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ



[www.edcompass.ru](http://www.edcompass.ru)  
<https://edcompass.ru/help/>  
[info@edcompass.ru](mailto:info@edcompass.ru)

[info@edcompass.ru](mailto:info@edcompass.ru)



8 (495) 968 01 04 – в Москве  
8 (800) 700 60 76 – для России



## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ УЧАЩЕГОСЯ



Государственная аккредитация ИТ Минцифры РФ



Участник международной конференции  
в сфере образования EdCrunch 2021



# ИНСТРУКЦИЯ по работе в системе «Компас» для учеников

## Содержание

Авторизация в приложении	1
Просмотр расписания	2
Уведомления	3
Новости школы	4
Задачи	6
Успеваемость	8
Картина дня	9
Карточка учебного учреждения	11
Карточка пользователя и выход из учетной записи	12

## Авторизация в приложении

### Шаг 1.

Администратор заводит профиль ученика и вносит номер телефона.

### Шаг 2.

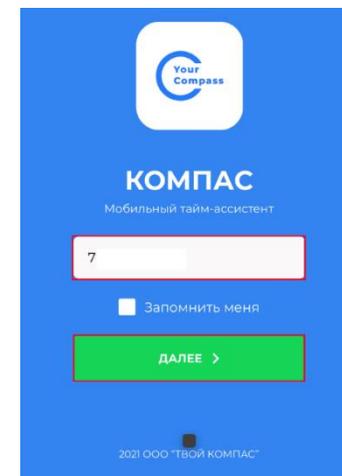
На указанный номер телефона приходит уведомление о подключении к системе «Твой компас».

### Шаг 3.

Скачать мобильное приложение «Твой Компас» («YourCompass»). Мобильное приложение доступно для скачивания для систем Android и IOS бесплатно. Для этого достаточно в магазине в поисковой строке ввести «Твой компас» или «YourCompass» и скачать приложение. Либо перейти по ссылке на сайте <http://edcompass.ru>.

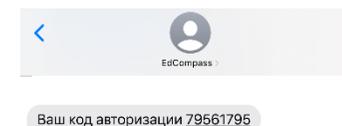
### Шаг 4.

Открыть мобильное приложение, ввести номер телефона (начиная с 7) и нажать кнопку «Далее».



### Шаг 5.

Получить СМС с кодом авторизации.



## Шаг 6.

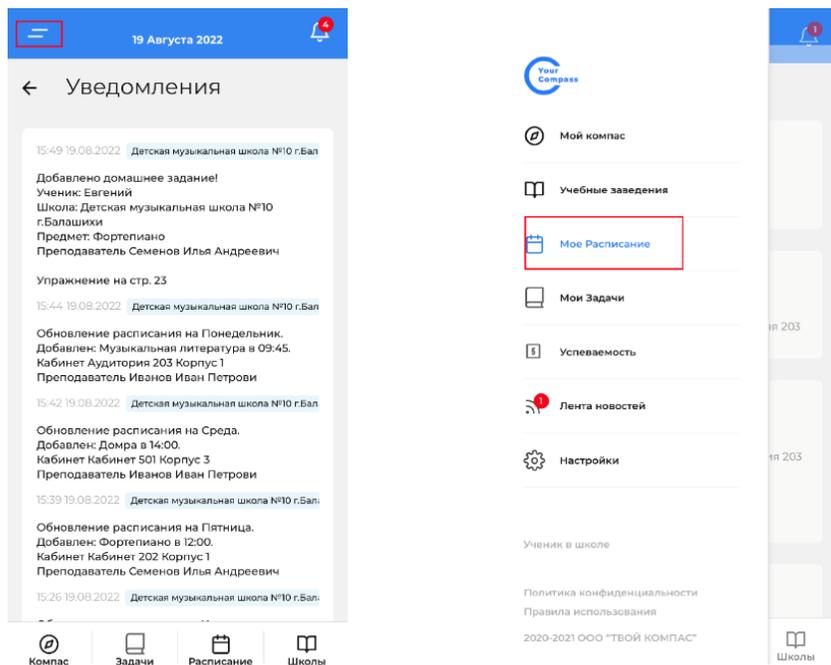
Ввести полученный код и войти в приложение.

**Примечание.** В приложение можно заходить с любого устройства, используя указанный номер телефона.

## Просмотр расписания

### Шаг 1.

Нажать кнопку в верхнем левом углу и выбрать «Мое Расписание» в появившейся панели.

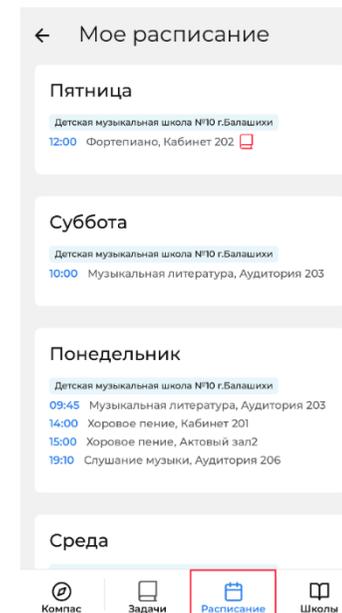


ИЛИ

В нижней панели нажать «Расписание».

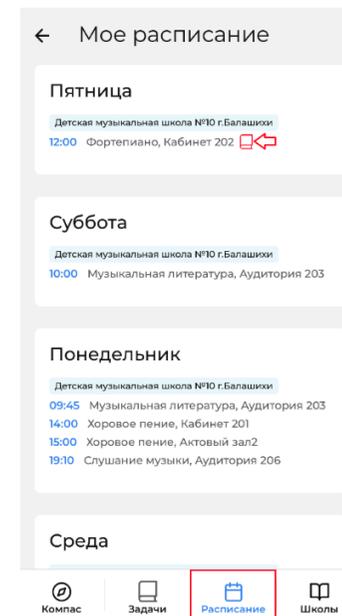
В расписании отображаются:

- занятия ученика по дням недели;
- время начала занятия;
- учебное помещение, в котором будет проходить занятие.

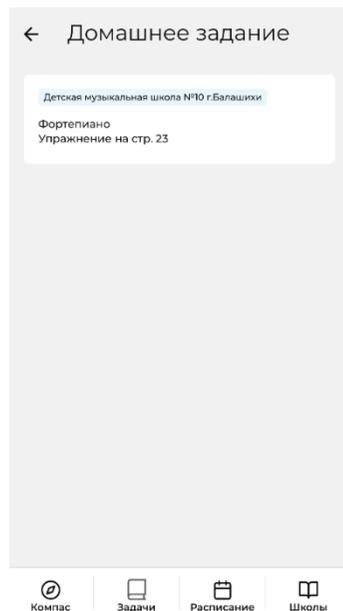


### Шаг 2.

Если на занятие было задано домашнее задание, то в строчке будет отображаться значок в виде книги.



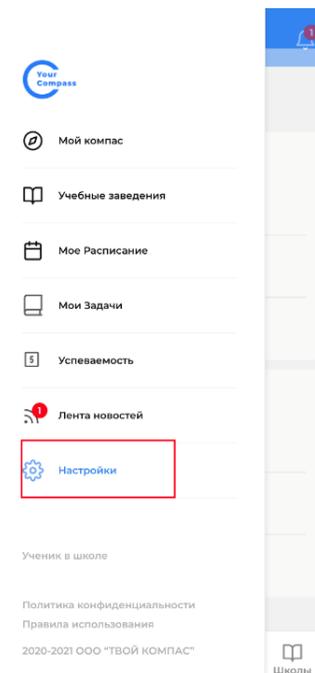
Для просмотра задания нажать на этот значок.



## Уведомления

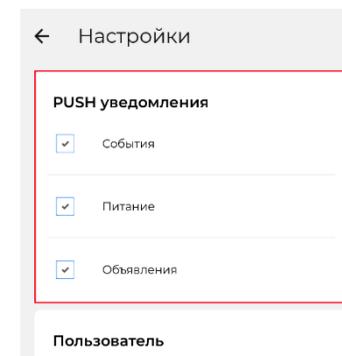
### Шаг 1.

Для настройки уведомлений нажать кнопку в верхнем левом углу и далее в появившейся панели выбрать раздел «Настройки».



### Шаг 2.

Настроить PUSH уведомления. Для этого в появившемся окне отметить знаком  те уведомления, которые нужно получать.



### Шаг 3.

В случае изменения расписания либо добавления задания ученику приходит уведомление.

Открыть уведомления можно, нажав на кнопку со знаком колокольчика в правом верхнем углу.

Цифра обозначает количество новых уведомлений.



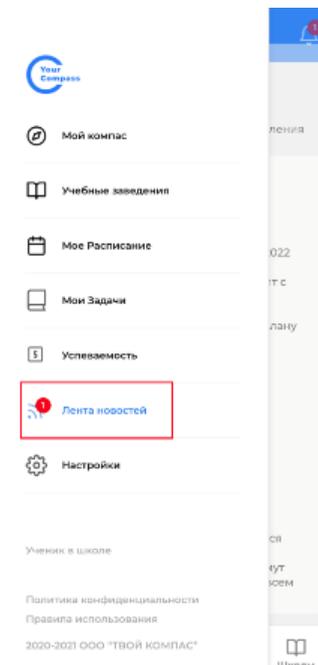
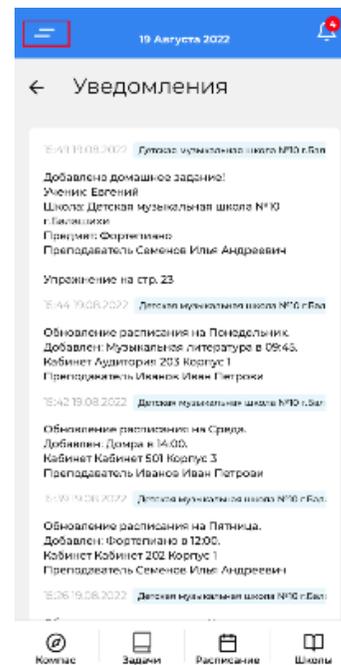
### Новости школы

#### Вариант 1.

#### Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Лента новостей» в левой панели.

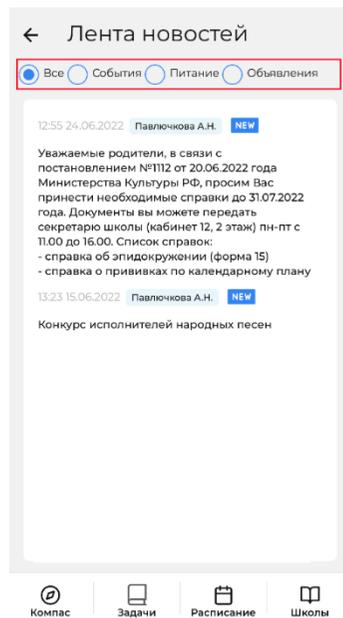
Цифра обозначает количество непрочитанных новостей.



## Шаг 2.

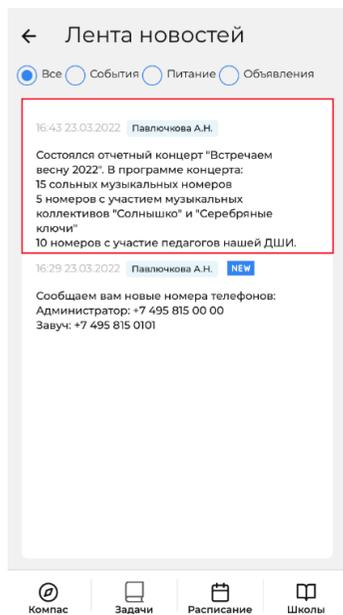
В появившемся окне выбрать все новости или выбрать тип новостей, которые необходимо просмотреть.

*Примечание. С пометкой «NEW» отображаются непрочитанные новости.*



## Шаг 3.

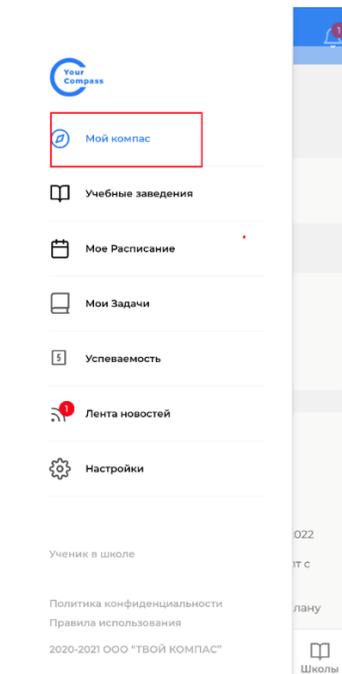
Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



## Вариант 2.

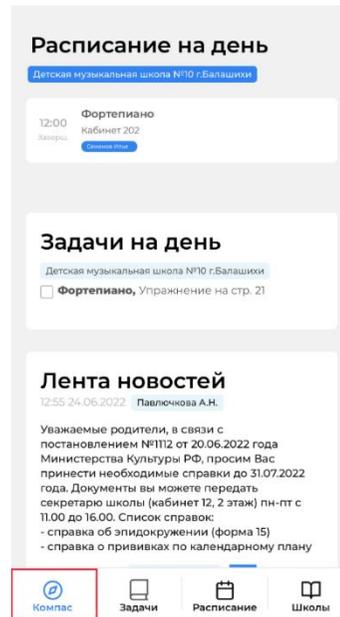
### Шаг 1.

Нажать кнопку в верхнем левом углу и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



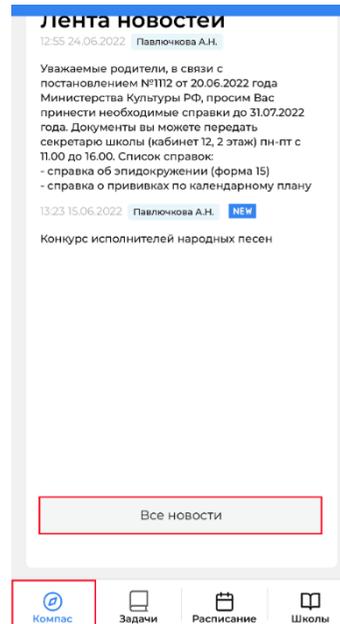
ИЛИ

нажать «Компас» в нижней панели.



**Шаг 2.**  
Под разделом «Задачи на день»  
расположена лента новостей.

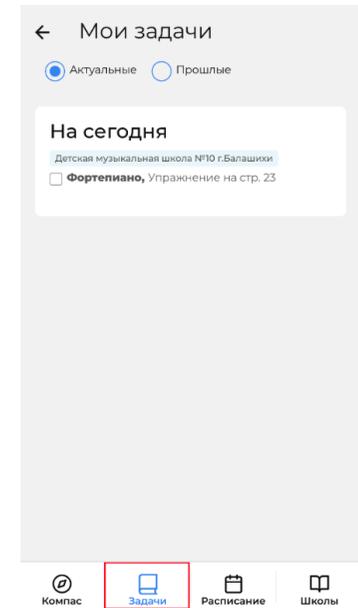
Чтобы перейти в полную версию ленты  
новостей нажать кнопку «Все  
новости».



## Задачи

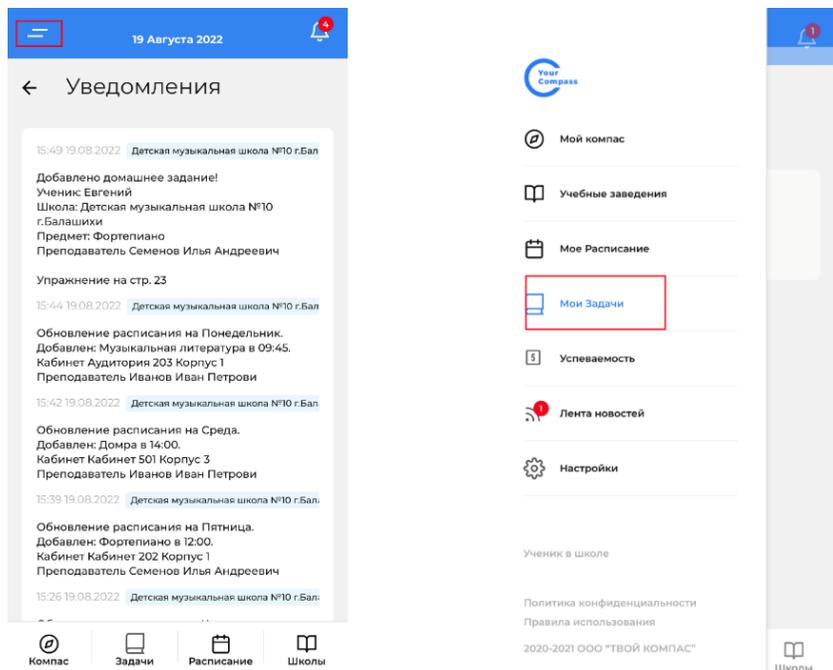
**Шаг 1.** Для просмотра заданий:

В нижней панели нажать «Задачи».



ИЛИ

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Мои Задачи» в левой панели.



*Примечание. В приложении ученик может отслеживать все свои задачи, как домашние задания по предметам, так и задачи от родителей.*

## Шаг 2.

В появившемся окне выбрать какие задачи необходимо просмотреть: актуальные или завершённые. Для этого поставить отметку напротив «Актуальные» или «Прошлые».



**Шаг 3.** После выполнения задачи можно отметить ее знаком **V**. И эта задача из раздела «Актуальные» перейдет в раздел «Прошлые».

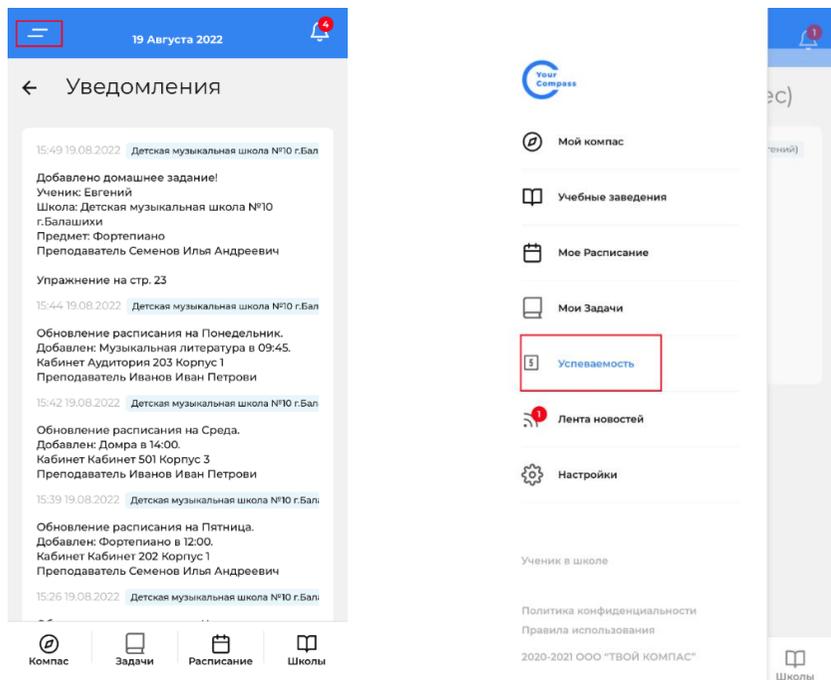


**Примечание.** После того как преподаватель даст домашнее задание, внесенная информация отобразится в приложении как у учеников, так и их родителей.

## Успеваемость

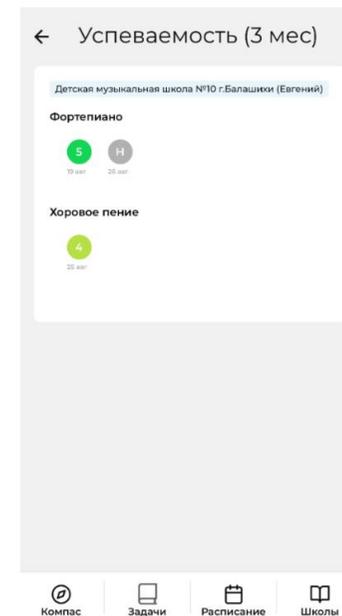
### Шаг 1.

Для просмотра успеваемости в верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Успеваемость».



### Шаг 2.

В появившемся окне отображаются дисциплины, оценки и отметки об отсутствии на занятиях с указанием дат.



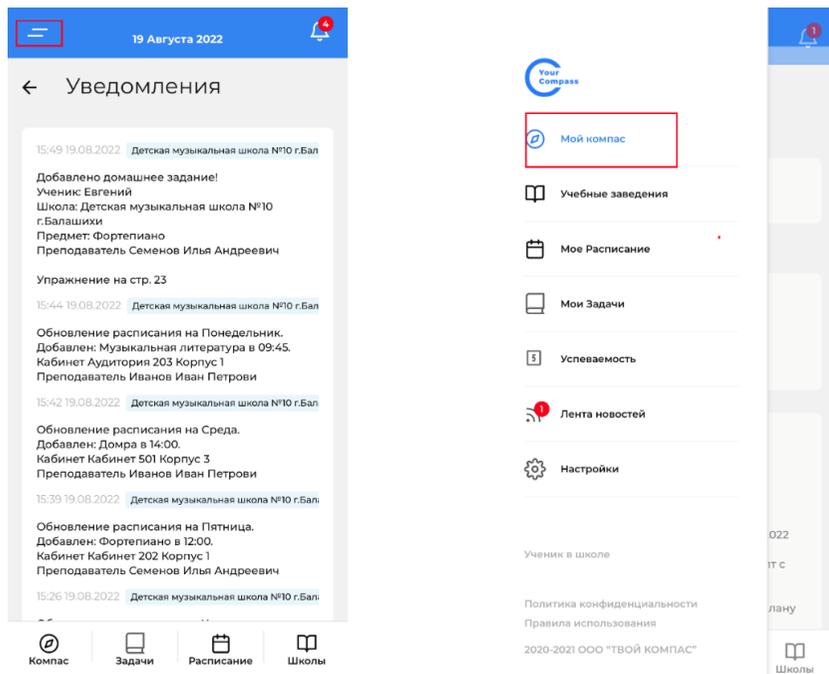
**Примечание.** После того как преподаватель сделает отметки о посещаемости или проставит оценки, внесенная информация отобразится в приложении как у учеников, так и их родителей.

## Картина дня

### Шаг 1.

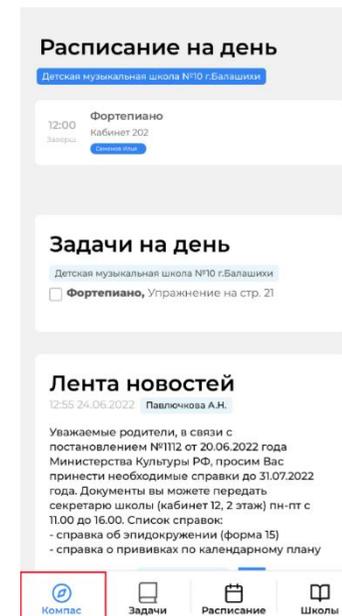
Чтобы увидеть все события на день в одном месте (расписание, задачи и новости):

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



ИЛИ

Выбрать «Компас» в нижней панели.



### Шаг 2.

В разделе «Расписание на день» отображаются занятия на сегодня, с указанием времени начала и учебного помещения, в котором будет проходить занятие.

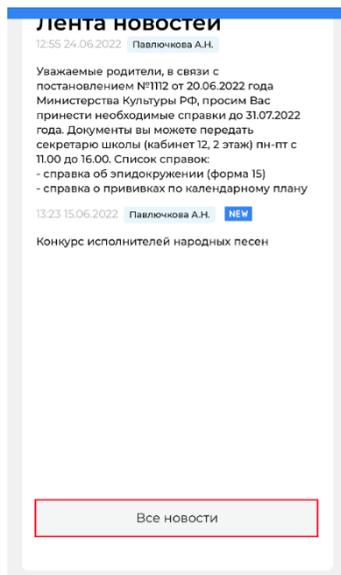
### Шаг 3.

В разделе «Задачи на день» отображаются задачи на сегодня, как домашние задания от преподавателей, так и задачи от родителей. В этом разделе можно отмечать выполненные задания знаком **V**, после чего они не будут отображаться.

### Шаг 4.1

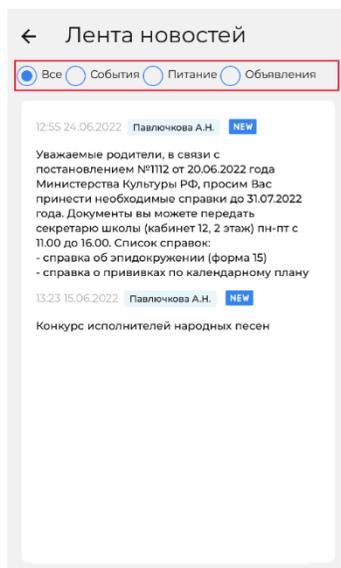
В разделе «Лента новостей» отображаются новости.

Чтобы перейти в полную версию ленты новостей нажать кнопку «Все новости».



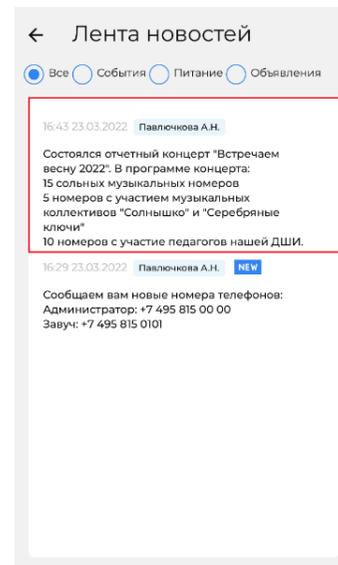
### Шаг 4.2

После в появившемся окне выбрать все новости или выбрать тип новостей, которые необходимо просмотреть.



### Шаг 4.3

Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



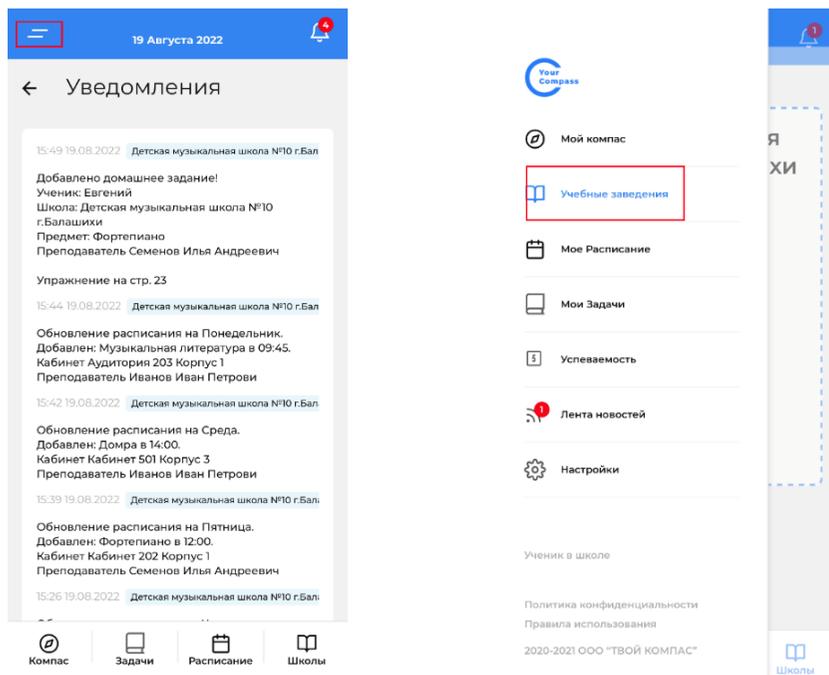
*Примечание.* С пометкой «NEW» отображаются непрочитанные новости.

## Карточка учебного учреждения

### Вариант 1.

#### Шаг 1.

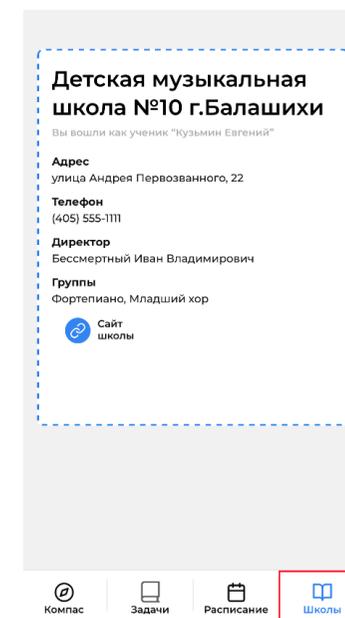
В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Учебные заведения» в левой панели.



### Вариант 2.

#### Шаг 1.

Нажать кнопку «Школа» в нижней панели.

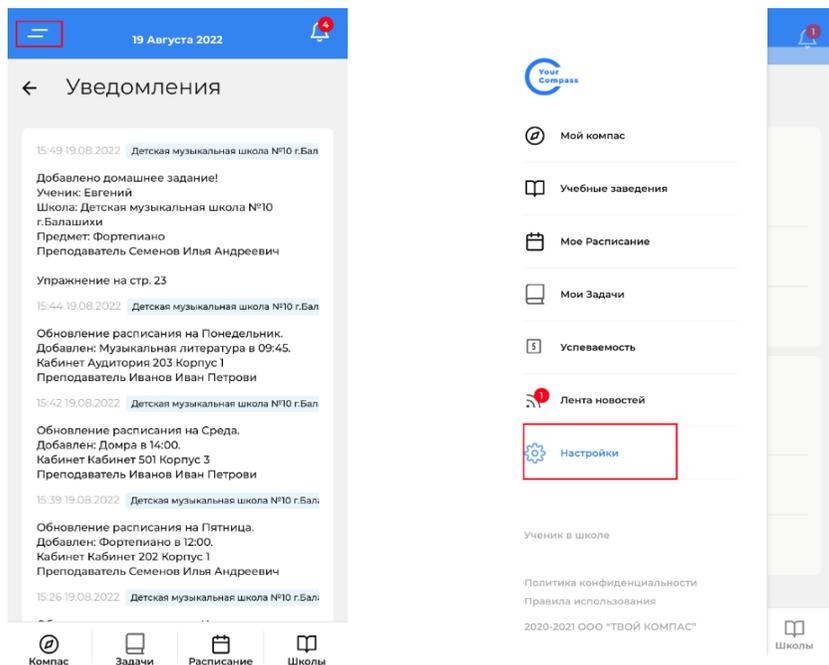


В этом разделе отображаются данные школы, а также список учебных групп, к которым относится ученик.

## Карточка пользователя и выход из учетной записи

### Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Настройки» в левой панели.



### Шаг 2.

Под настройкой PUSH-уведомлений отображаются данные пользователя: ФИО, роль и номер телефона.

### Шаг 3.

Для выхода из учетной записи нажать кнопку «Выход» под карточкой пользователя.

