



КОМПАС

Информационно-коммуникационная платформа

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ



www.edcompass.ru
<https://edcompass.ru/help/>
info@edcompass.ru

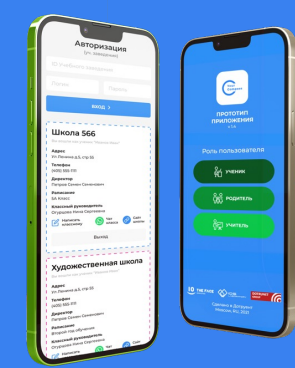
info@edcompass.ru



8 (495) 968 01 04 – в Москве
8 (800) 700 60 76 – для России



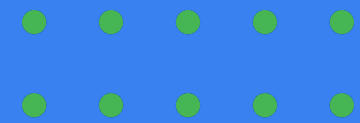
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ



Государственная аккредитация ИТ Минцифры РФ



Участник международной конференции
в сфере образования EdCrunch 2021



ИНСТРУКЦИЯ по работе в системе «Компас» для преподавателей

Содержание

Авторизация в веб-панели	1
Просмотр информации о преподавателях в веб-панели	2
Просмотр расписания в веб-панели	2
Корректировка своего расписания в веб-панели	3
Поиск по расписанию в веб-панели	4
Просмотр и создание новостей школы в веб-панели	5
Профили учеников в веб-панели	6
Написать сообщение ученику и родителям из веб-панели	7
Авторизация в приложении	8
Расписание, списки учеников, оценки и домашнее задание в приложении	9
Уведомления в приложении	12
Просмотр и создание новостей школы в приложении	13
Картина дня в приложении	16
Карточка учебного учреждения в приложении	18
Карточка пользователя и выход из учетной записи в приложении	18

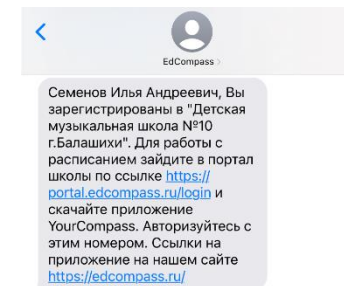
Авторизация в веб-панели

Шаг 1.

Администратор заводит профиль преподавателя и вносит номер телефона.

Шаг 2.

На указанный номер телефона приходит уведомление о подключении к системе «Твой компас».

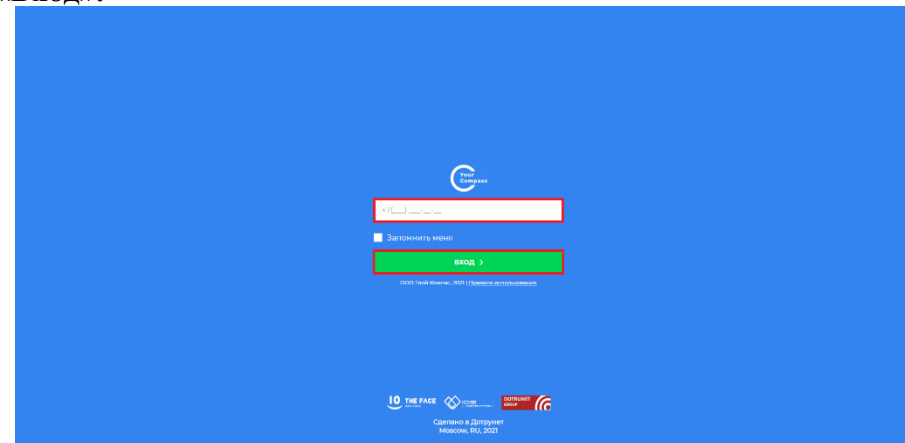


Шаг 3.

Пройти по ссылке <https://portal.edcompass.ru/login>.

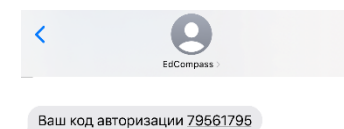
Шаг 4.

В появившемся окне ввести свой номер телефона и нажать кнопку «Вход».



Шаг 5.

Получить СМС с кодом авторизации.



Шаг 6.

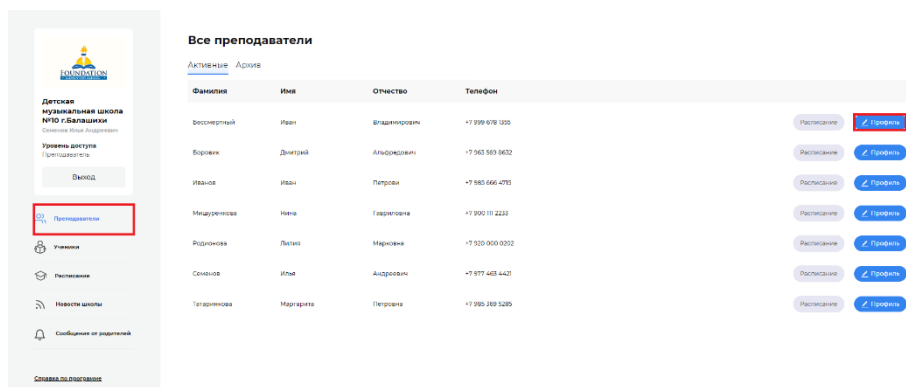
Ввести полученный код и войти в веб-панель.

Примечание. В приложение можно заходить с любого устройства, используя указанный номер телефона.

Просмотр информации о преподавателях в веб-панели

Шаг 1.

Для просмотра в веб-панели списка всех преподавателей учебного учреждения и их профилей выбрать раздел «Преподаватели» в основной панели и нажать «Профиль» напротив ФИО интересующего преподавателя.



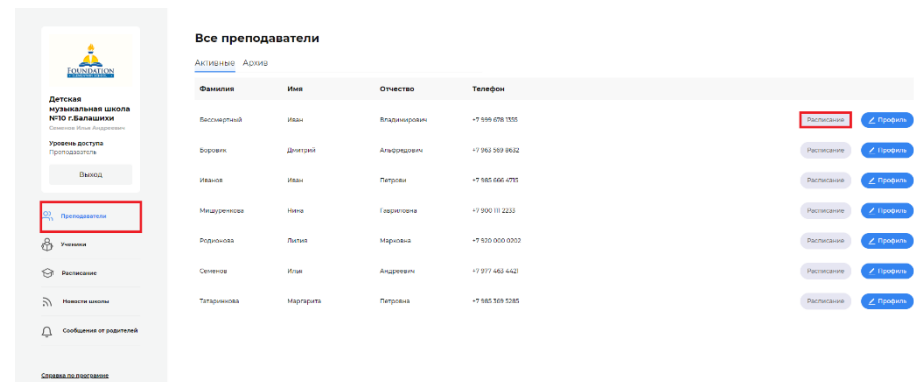
Шаг 2.

В профиле доступна информация: ФИО преподавателя и контактный номер телефона.

Просмотр расписания в веб-панели

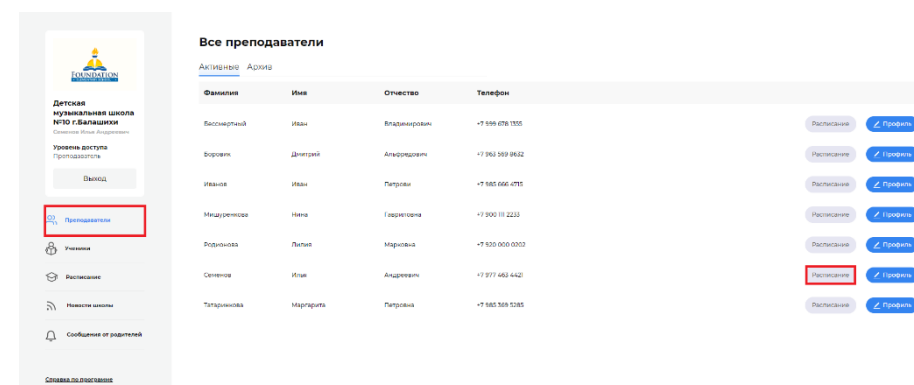
Вариант 1. Просмотр расписания других преподавателей.

Выбрать раздел «Преподаватели» в основной панели и нажать «Расписание» напротив ФИО интересующего преподавателя.



Вариант 2. Просмотр своего расписания.

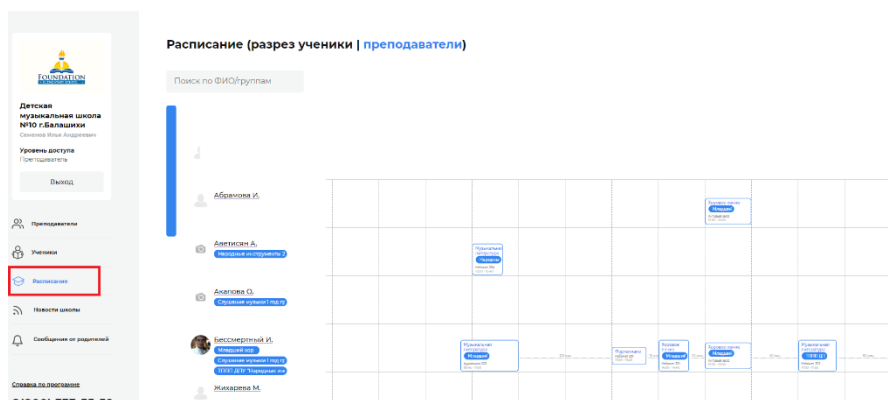
Выбрать раздел «Преподаватели» в основной панели и нажать кнопку «Расписание» напротив своей фамилии.



Вариант 3. Просмотр общего расписания.

В основной панели выбрать раздел «Расписание».

Возможно просматривать расписание в разрезе «Ученики» и «Преподаватели».

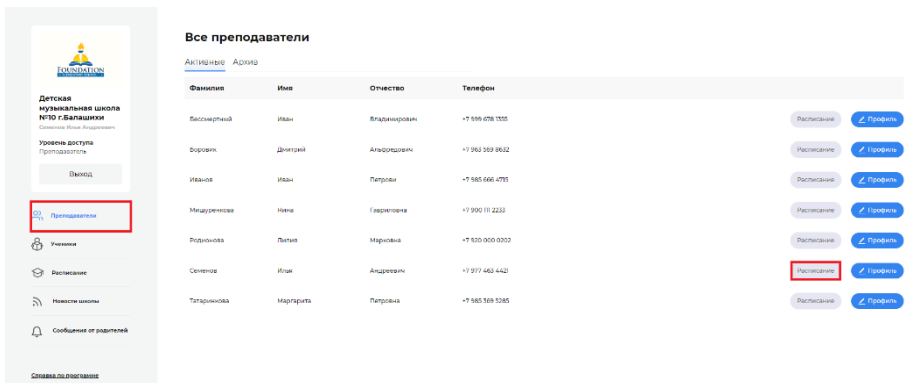


Корректировка своего расписания в веб-панели

Вариант 1.

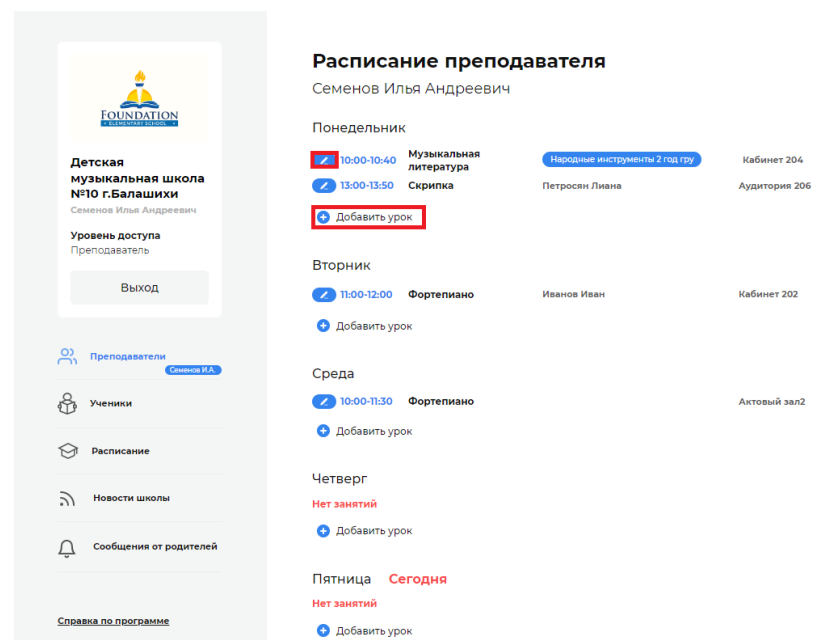
Шаг 1.

Выбрать раздел «Преподаватели» в основной панели и нажать кнопку «Расписание» напротив своей фамилии.



Шаг 2.

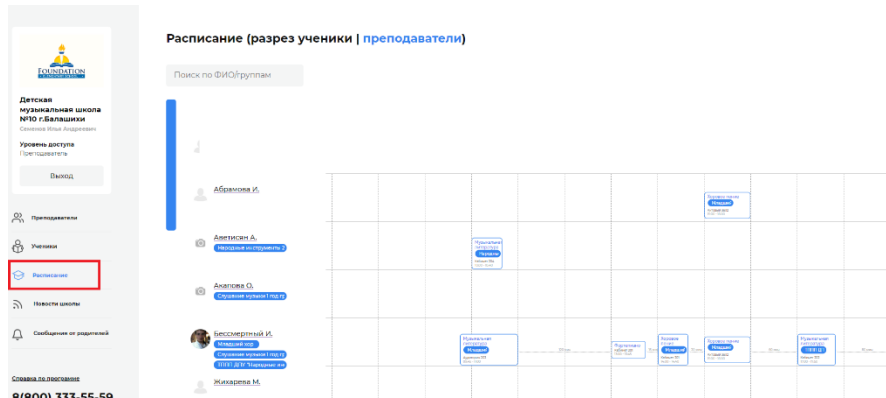
Нажать кнопку с изображением ручки для правки имеющегося занятия или нажать кнопку «Добавить урок», если нужно внести новое занятие.



Шаг 3

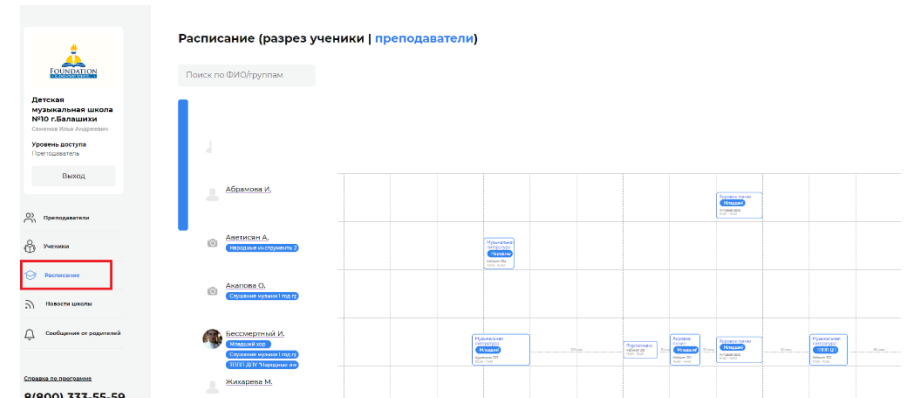
Внести данные в карточку занятия.

Вариант 2.
Шаг 1.
Выбрать «Расписание» в основной панели.

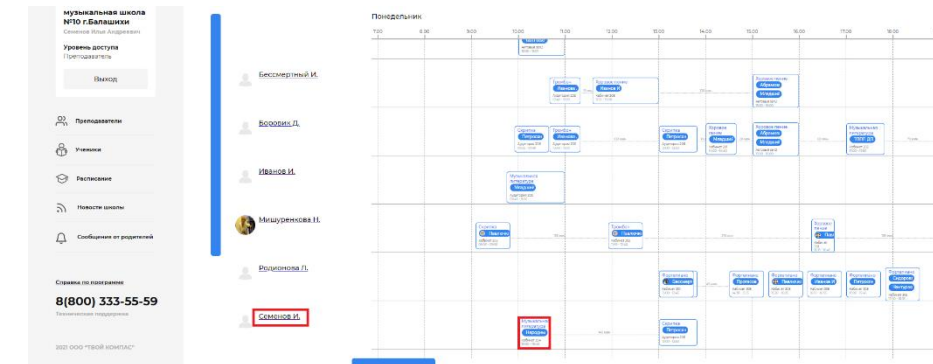


Поиск по расписанию в веб-панели

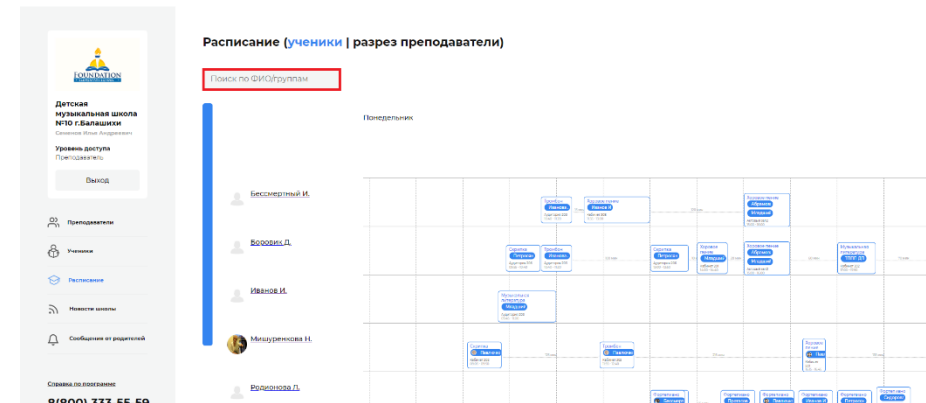
Шаг 1.
Выбрать «Расписание» в основной панели.



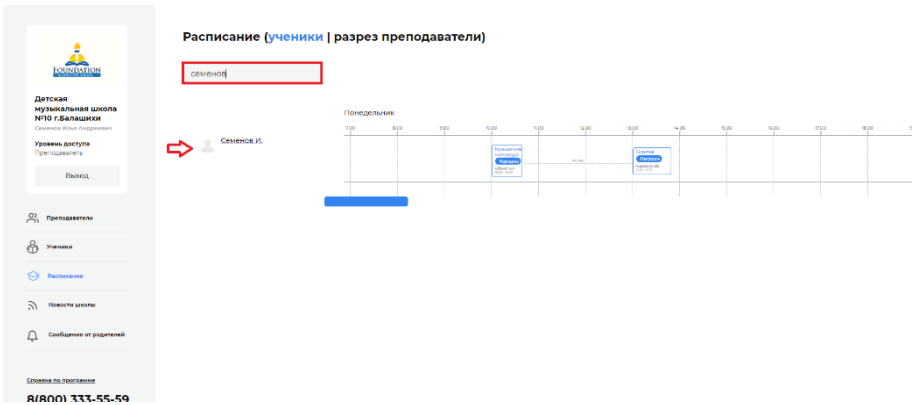
Шаг 2.
Нажать на карточку занятия, в которое нужно внести корректировку.



Шаг 2.
В верхнем левом углу в поле «Поиск по ФИО/группам» в разрезе ученики ввести ФИО ученика или название группы, в разрезе преподаватели – ФИО преподавателя.



Шаг 3
Внести изменение в карточку занятия.



Просмотр и создание новостей школы в веб-панели

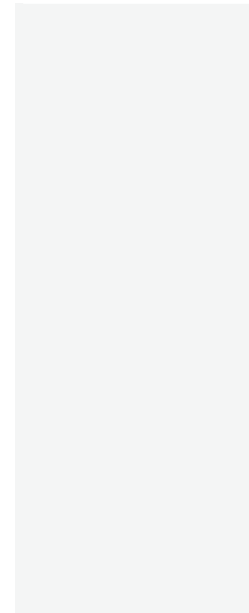
Шаг 1.

В основной панели выбрать раздел «**Новости школы**» и в правом поле появится список опубликованных новостей.



Шаг 2.

Для того, чтобы создать новость школы заполнить карточку новости в конце ленты новостей.



2021-12-17 14:10:00
Объявлен набор на факультатив КВН. Желающие в возрасте 11-13 лет, приходите в Актовый зал

Добавить новость

Кто будет видеть новость | ▾

Тип новости (Событие, Питание, Объявление) | ▾

Текст новости

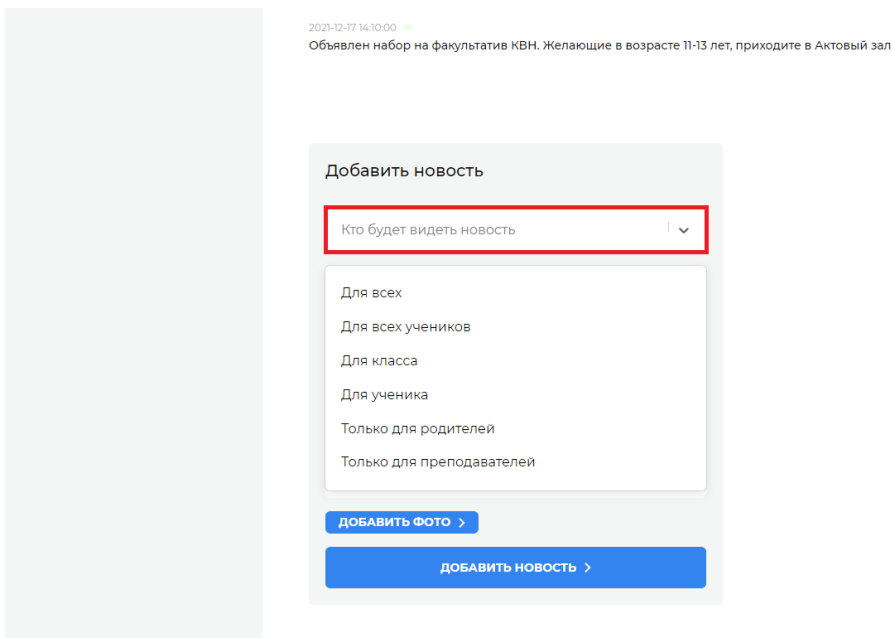
ДОБАВИТЬ ФОТО >

ДОБАВИТЬ НОВОСТЬ >

Шаг 2.1.

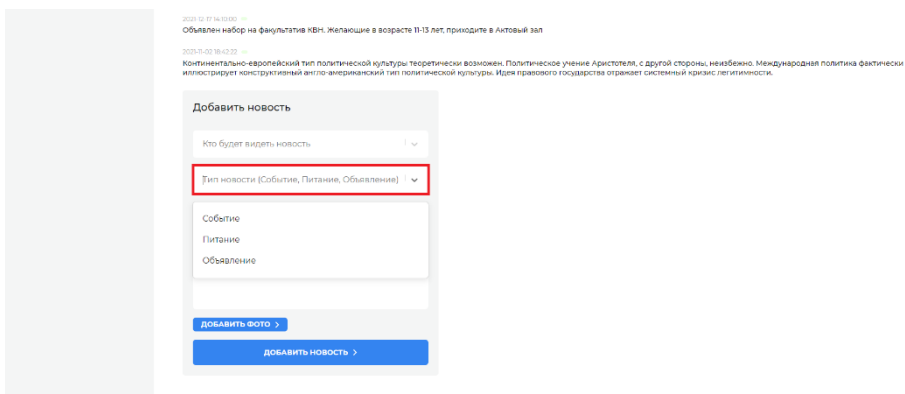
Выбрать из списка, какая категория будет видеть новость.

Примечание. Если необходимо создать новость для определенной группы, то выбрать в этой графе «Для класса» и начать вводить название группы.



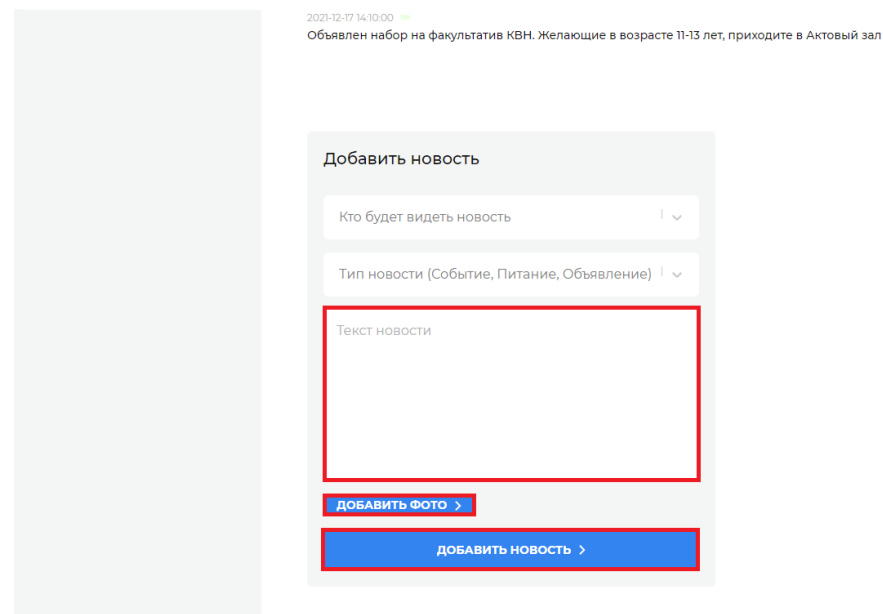
Шаг 2.2.

Выбрать тип новости.



Шаг 2.3.

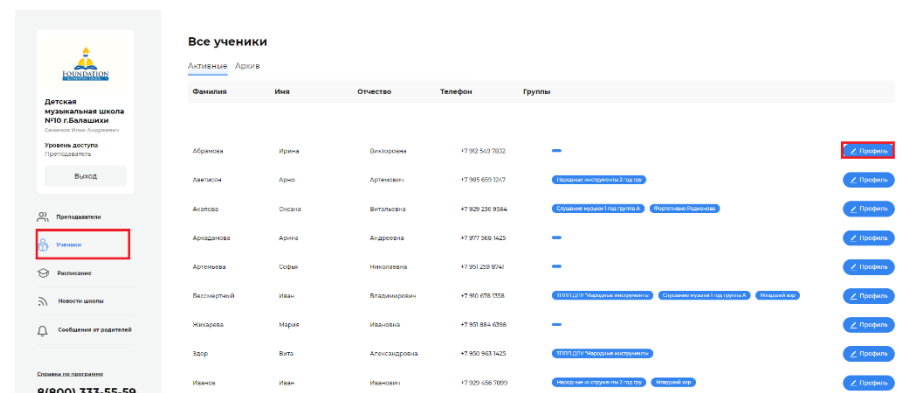
Ввести текст новости, при желании добавить фото и нажать кнопку «Добавить новость».



Профили учеников в веб-панели

Шаг 1.

Для просмотра списка учеников и их профилей в основной панели выбрать раздел «Ученики» и напротив ФИО ученика нажать кнопку «Профиль».



Шаг 2.

В профиле ученика отображаются ФИО и контактные данные ученика, группы, в которые он входит, примечания преподавателей. Также отображаются данные его родителей.

Шаг 3.

В профиле ученика преподаватель может просматривать личное расписание ученика.

Личное расписание

Понедельник

10:00-10:40	Музыкальная литература	Семенов Илья	Кабинет 204
11:35-13:00	Хоровое пение	Бессмертный Иван	Кабинет 308
14:00-14:40	Хоровое пение	Боровик Дмитрий	Кабинет 201
15:00-16:00	Хоровое пение	Бессмертный Иван	Актовый зал2
16:10-16:55	Фортепиано	Родимова Лилия	Кабинет 305
19:10-19:50	Слушание музыки	Татаримова Маргарита	Аудитория 206

Добавить урок

Вторник

10:00-12:00	Фортепиано	Семенов Илья	Кабинет 202
-------------	------------	--------------	-------------

Добавить урок

Среда

18:00-19:00	Хоровое пение	Бессмертный Иван	Аудитория 206
-------------	---------------	------------------	---------------

Добавить урок

Четверг **Сегодня**

10:00-11:30	Гитара	Иванов Иван	Кабинет 305
-------------	--------	-------------	-------------

Добавить урок

Пятница

Нет занятий

Добавить урок

Суббота

10:00-10:40	Музыкальная литература	Тютин Юлия	Аудитория 203
-------------	------------------------	------------	---------------

Добавить урок

СОХРАНИТЬ В PDF > ПЕЧАТЬ >

Шаг 4.

Недельную нагрузку и оценки ученика.

Учебная программа

Дисциплина	Недельная нагрузка	Оценки
Фортепиано	1ч 45 мин	5 4
Музыкальная литература	1ч 20 мин	
Хоровое пение	4ч 5 мин	
Слушание музыки	40 мин	
Гитара	1ч 30 мин	

Личное расписание

Понедельник

10:00-10:40	Музыкальная литература	Семенов Илья	Кабинет 204
11:35-13:00	Хоровое пение	Бессмертный Иван	Кабинет 308
14:00-14:40	Хоровое пение	Боровик Дмитрий	Кабинет 201
15:00-16:00	Хоровое пение	Бессмертный Иван	Актовый зал2
16:10-16:55	Фортепиано	Родимова Лилия	Кабинет 305
19:10-19:50	Слушание музыки	Татаримова Маргарита	Аудитория 206

Написать сообщение ученику и родителям в веб-панели

Шаг 1.

В основной панели выбрать раздел «Ученики» и напротив ФИО ученика нажать кнопку «Профиль».

Все ученики

Литература Архив

Фамилия	Имя	Отчество	Телефон	Группы	Профиль
Абрамова	Ирина	Викторовна	+7 922 543 7832		Профиль
Лавочкин	Арно	Артемович	+7 985 659 1217	Музыкальные инструменты 2 год (ру)	Профиль
Алфорова	Оксана	Витольдовна	+7 929 226 9394	Современный танец (ру) Музыкальные инструменты	Профиль
Ариаднова	Арина	Александровна	+7 977 269 1425		Профиль
Артеменева	София	Николаевна	+7 993 229 9741		Профиль
Бессмертный	Иван	Владимирович	+7 906 478 1358	Музыкальные инструменты Современный танец (ру) Музыкальный хор	Профиль
Жидков	Мария	Ивановна	+7 908 884 6368		Профиль
Забр	Вит	Александрович	+7 950 963 1425	Музыкальные инструменты	Профиль
Иванов	Иван	Иванович	+7 926 406 7899	Музыкальные инструменты Музыкальный хор	Профиль

Уровень доступа: Страница ученика

Вход

Подготовка

Ученики

Расписание

Новости школы

Сообщения от родителей

Справка по системе: 8 (800) 333-55-59

Шаг 2.

Из профиля ученика нажать кнопку «Написать ученику» или «Написать родителю».

Настройка профиля родителей.

Родитель 1 (Мама)	Родитель 2 (Папа)
Иванова	Иванов
Мария	Иван
Дмитриевна	Петрови
79856664717	79856664715
Email	Email
Место работы	Место работы
Должность	Должность

ОЧИСТИТЬ

ОЧИСТИТЬ

НАПИСАТЬ УЧЕНИКУ > НАПИСАТЬ РОДИТЕЛЯМ >

Шаг 3.

Ввести текст в появившемся окне и нажать «Сохранить». После этого сообщение будет отправлено адресату.

Сообщение

Текст сообщения

СОХРАНИТЬ >

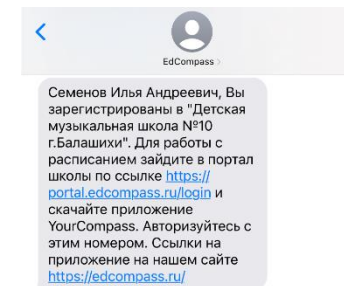
Авторизация в приложении

Шаг 1.

Администратор заводит профиль преподавателя и вносит номер телефона.

Шаг 2.

На указанный номер телефона приходит уведомление о подключении к системе «Твой компас».

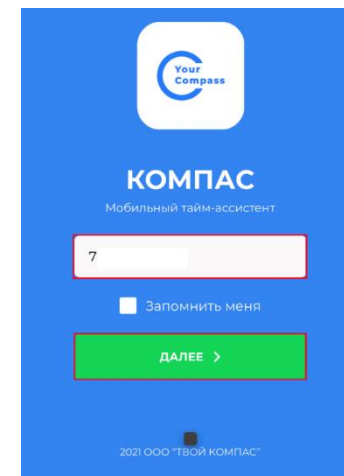


Шаг 3.

Скачать мобильное приложение «Твой Компас» («YourCompass»). Мобильное приложение доступно для скачивания для систем Android и IOS бесплатно. Для этого достаточно в магазине в поисковой строке ввести «Твой компас» или «YourCompass» и скачать приложение. Либо перейти по ссылке на сайте <http://edcompass.ru>.

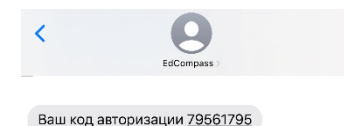
Шаг 4.

Открыть мобильное приложение, ввести номер телефона (начиная с 7) и нажать кнопку «Далее».



Шаг 5.

Получить СМС с кодом авторизации.

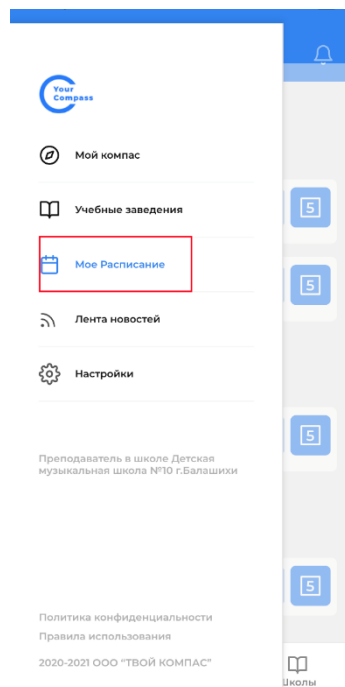
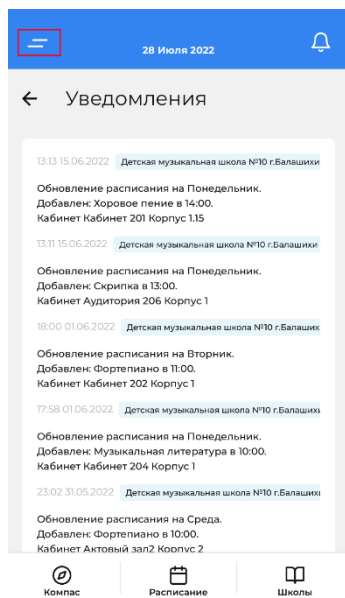


Шаг 6.
Ввести полученный код и войти в приложение.

Примечание. В приложение можно заходить с любого устройства, используя указанный номер телефона.

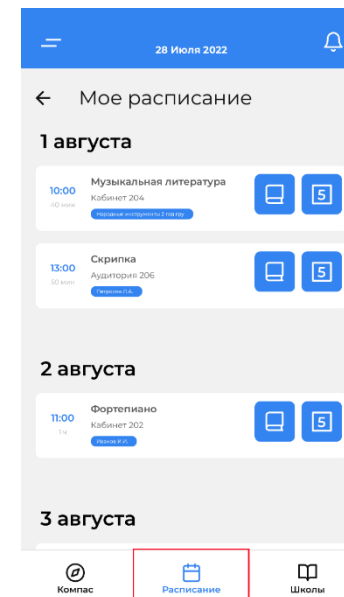
Расписание, списки учеников, оценки и домашнее задание в приложении

Шаг 1.
Вариант 1
Нажать кнопку в верхнем левом углу и выбрать «Мое Расписание» в появившейся панели.



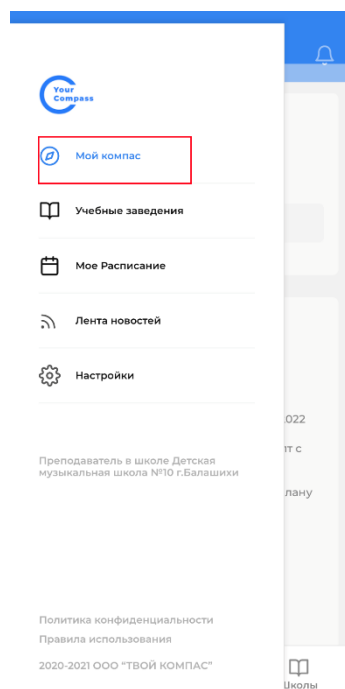
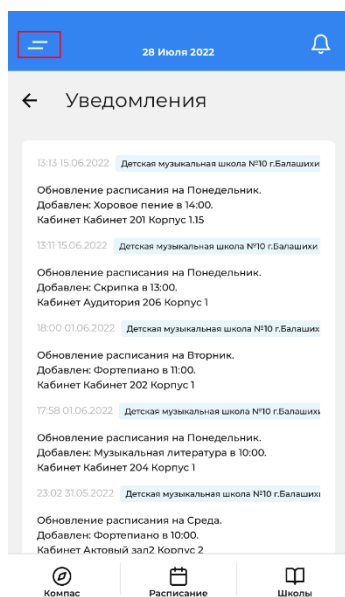
ИЛИ

В нижней панели нажать
«Расписание».



Шаг 1. Вариант 2

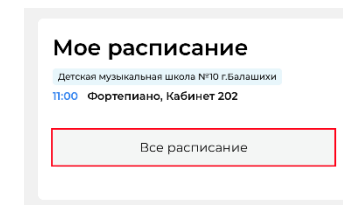
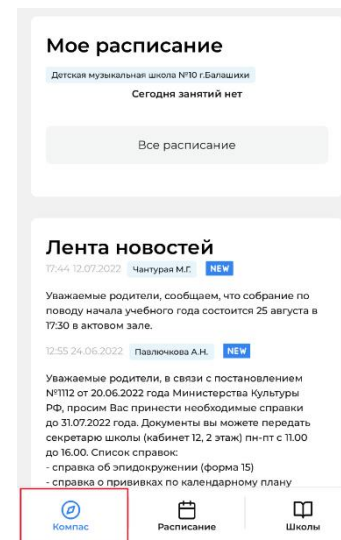
Нажать кнопку в верхнем левом углу и выбрать «Мой компас» в появившейся панели.



ИЛИ

Нажать «Компас» в нижней панели.

В появившемся разделе «Мое расписание» нажать кнопку «Все расписание».



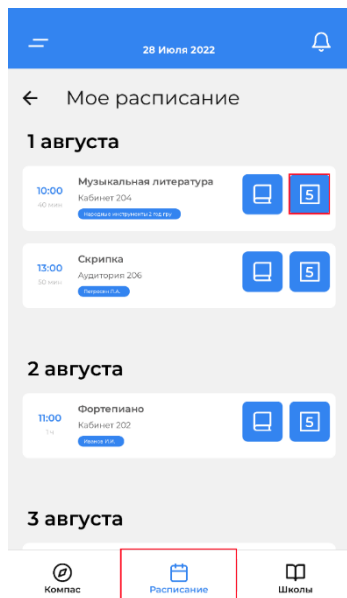
В расписании отображаются:

- занятия преподавателя по дням недели;
- время начала и продолжительность занятия;
- учебное помещение, в котором будет проходить занятие;
- список учеников и групп учеников, кто будет на нем присутствовать.

Шаг 2.

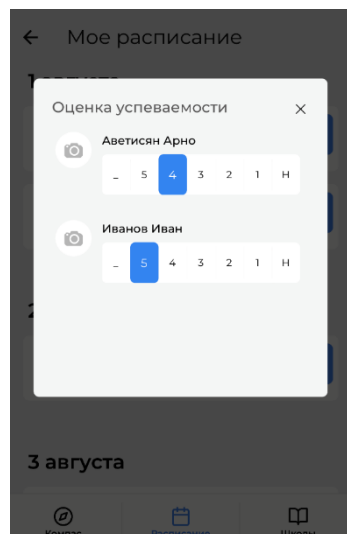
Для просмотра списка учеников на занятии нажать кнопку с изображением «5».

В появившемся окне будут отображаться ФИО всех учеников. Если на занятии присутствует группа, то в расписании будет отображаться название группы, а в этом разделе ФИО учеников, которые входят в группы.



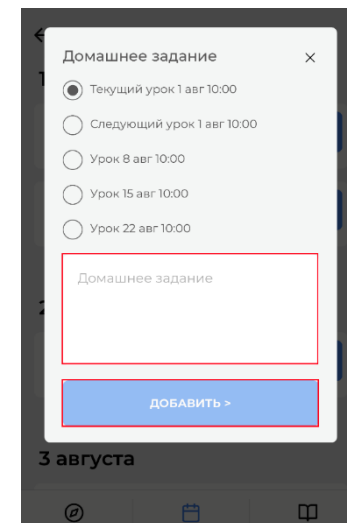
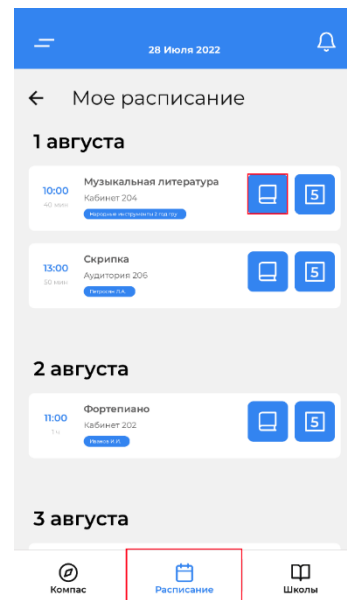
Шаг 3.

Отметить посещаемость учеников («-») - ученик присутствовал на занятии, «н» - ученик отсутствовал на занятии) и проставить оценки от 1 до 5 баллов.



Шаг 4. Если нужно дать домашнее задание, то нажать кнопку с изображением книги.

Далее выбрать дату занятия, на которое нужно дать домашнее задание, ввести текст задания и нажать кнопку «Добавить».

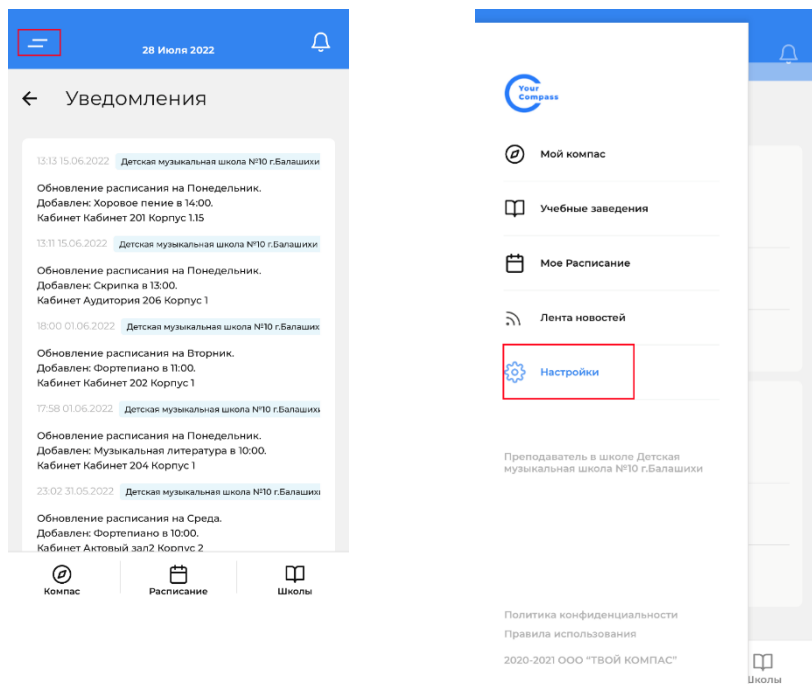


Примечание. После того как преподаватель сделает отметки о посещаемости или проставит оценки и даст домашнее задание, внесенная информация отобразится в приложении у учеников и их родителей.

Уведомления в приложении

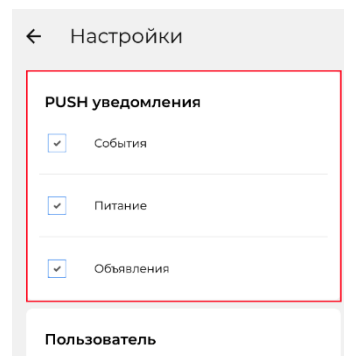
Шаг 1.

Для настройки уведомлений в верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Настройки» в левой панели.



Шаг 2.

Настроить PUSH уведомления. Для этого в появившемся окне отметить знаком **V** те уведомления, которые нужно получать.

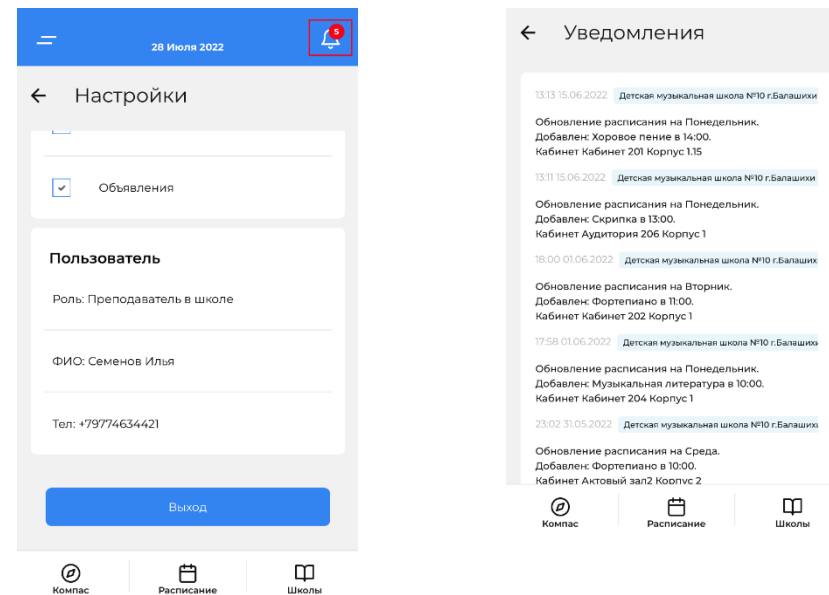


Шаг 3.

В случае изменения расписания либо добавления задания ученику приходит уведомление.

Открыть уведомления можно, нажав на кнопку со знаком колокольчика в правом верхнем углу.

Цифра обозначает количество новых уведомлений.

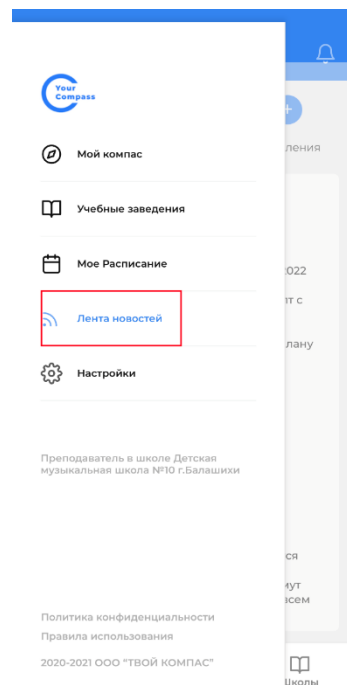
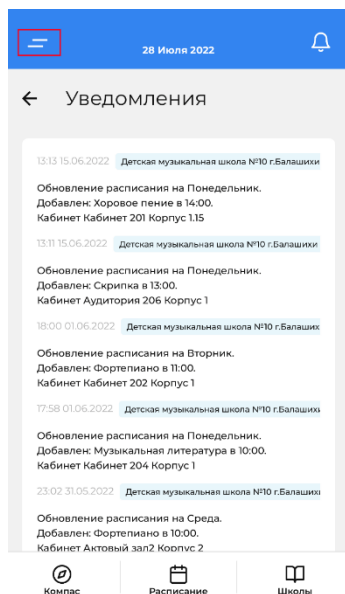


Просмотр и создание новостей школы в приложении

Вариант 1.

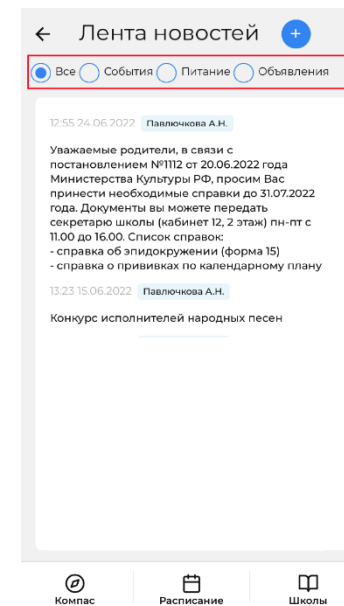
Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Лента новостей» в левой панели.



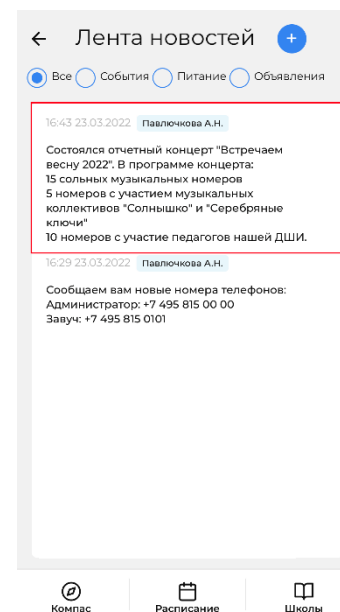
Шаг 2.

В появившемся окне выбрать все новости или выбрать тип новостей, которые необходимо просмотреть.



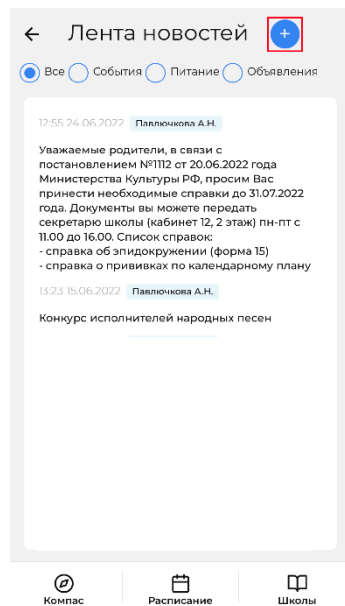
Шаг 3.

Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



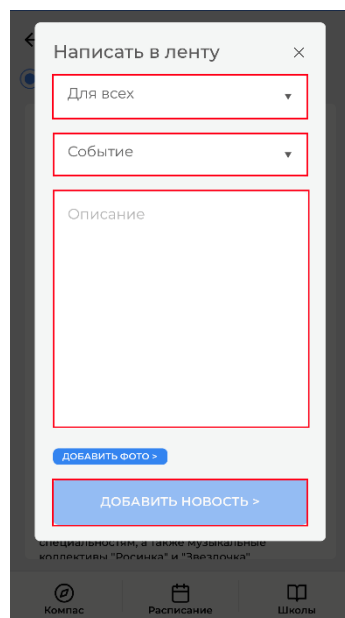
Шаг 4.

Для создания новости нажать «+» в правом верхнем углу.



Шаг 5.

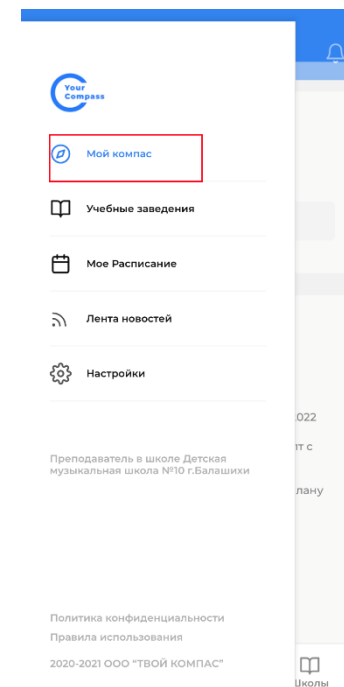
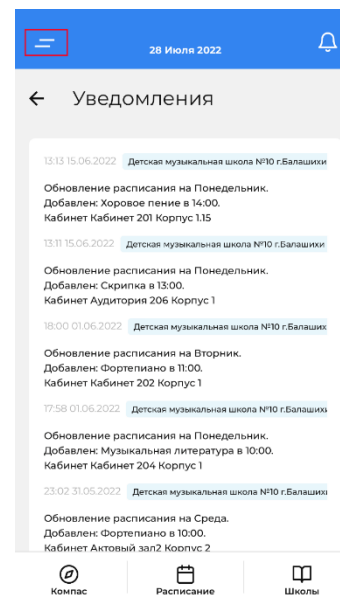
Заполнить графы в появившемся окне и нажать кнопку «Добавить новость».



Вариант 2.

Шаг 1.

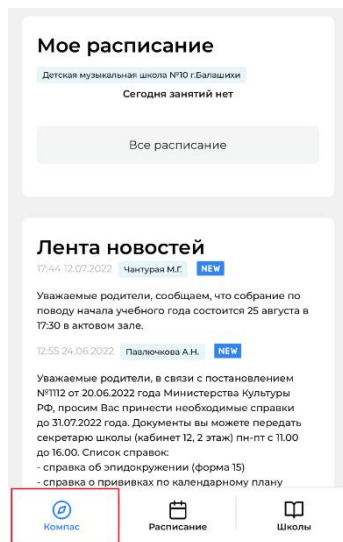
Нажать кнопку в верхнем левом углу и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



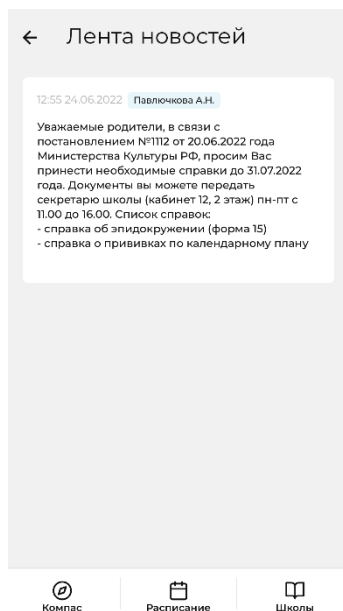
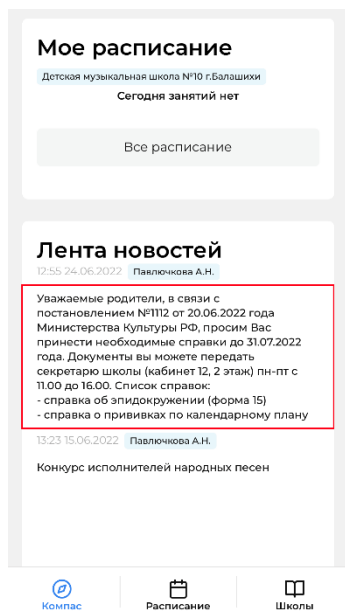
ИЛИ

Шаг 1.
Нажать «Компас» в нижней панели.

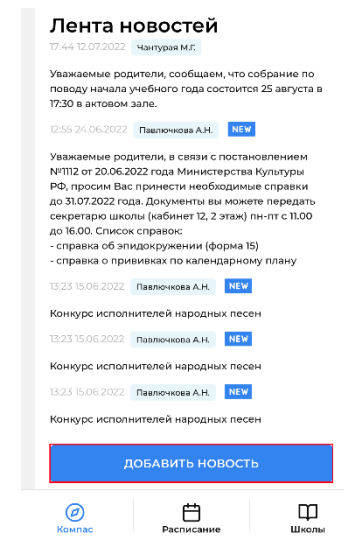
Шаг 2.
Под разделом «Мое расписание» расположена лента новостей, где отображаются все новости школы.



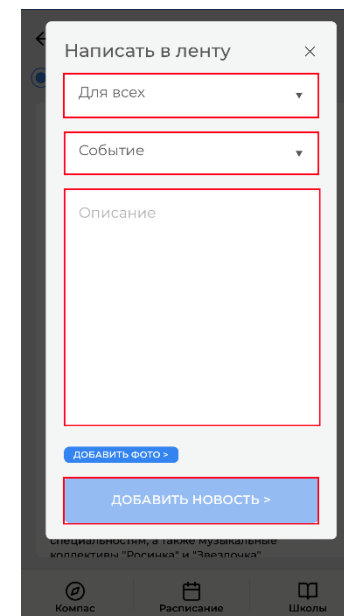
Шаг 3.
Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



Шаг 4.
Для создания новости нажать кнопку «Добавить новость» в конце ленты новостей.



Шаг 5.
Заполнить графы в появившемся окне и нажать кнопку «Добавить новость».

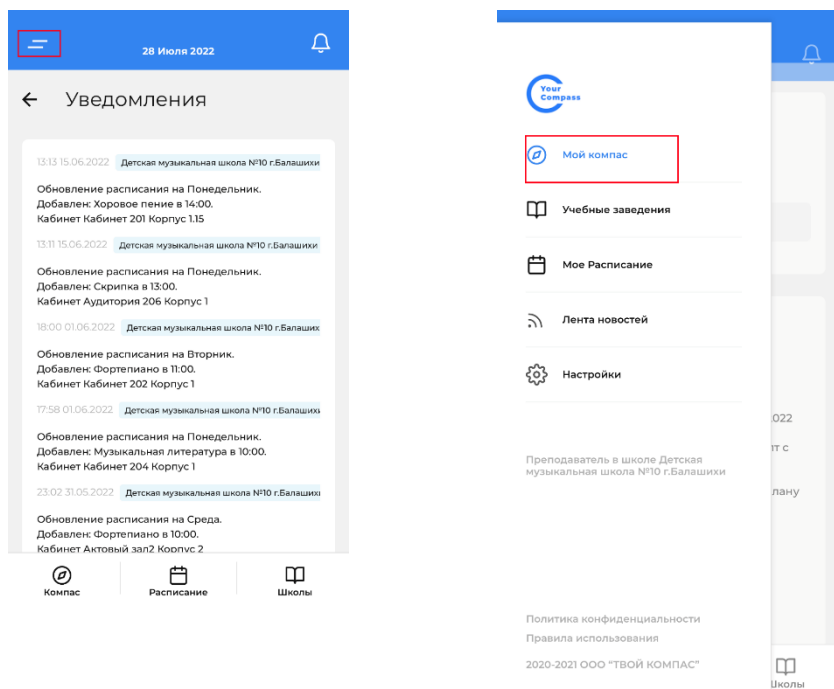


Картина дня

Шаг 1.

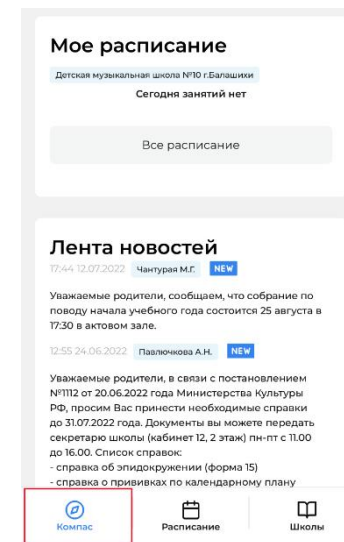
Чтобы увидеть все события на день в одном месте (расписание и новости):

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Мой компас» в левой панели.



ИЛИ

Выбрать «Компас» в нижней панели.

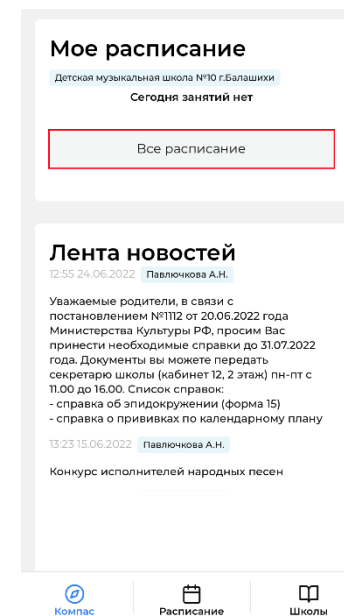


Шаг 2.

В разделе «Мое расписание» отображаются занятия на сегодня, с указанием времени начала и учебного помещения, в котором будет проходить занятие.

Шаг 3.

Для перехода в полное расписание нажать «Все расписание».



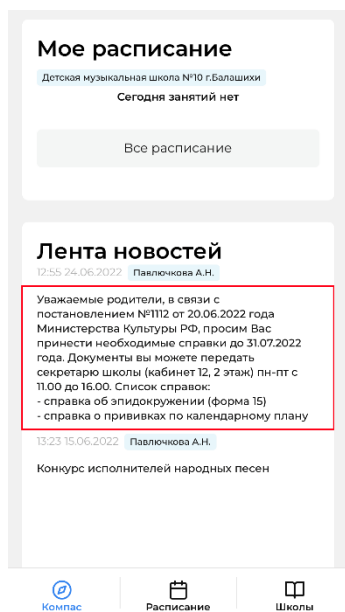
Шаг 4.

В разделе «Лента новостей» отображаются все новости школы.

Примечание. С пометкой «NEW» отображаются непрочитанные новости.

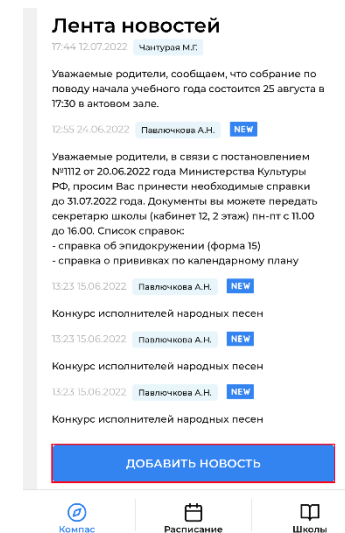
Шаг 4.1.

Нажать на новость в ленте новостей, далее откроется полная версия новости.



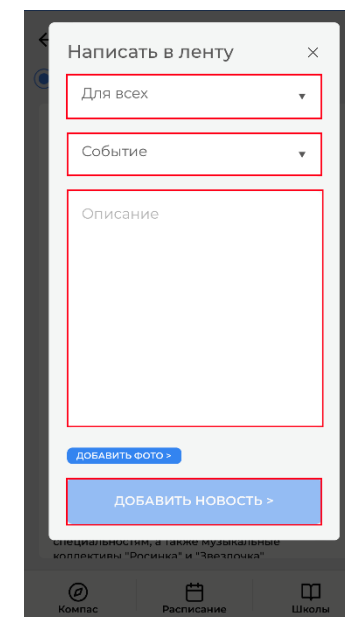
Шаг 4.2.

Для создания новости нажать кнопку «Добавить новость» в конце ленты новостей.



Шаг 4.3.

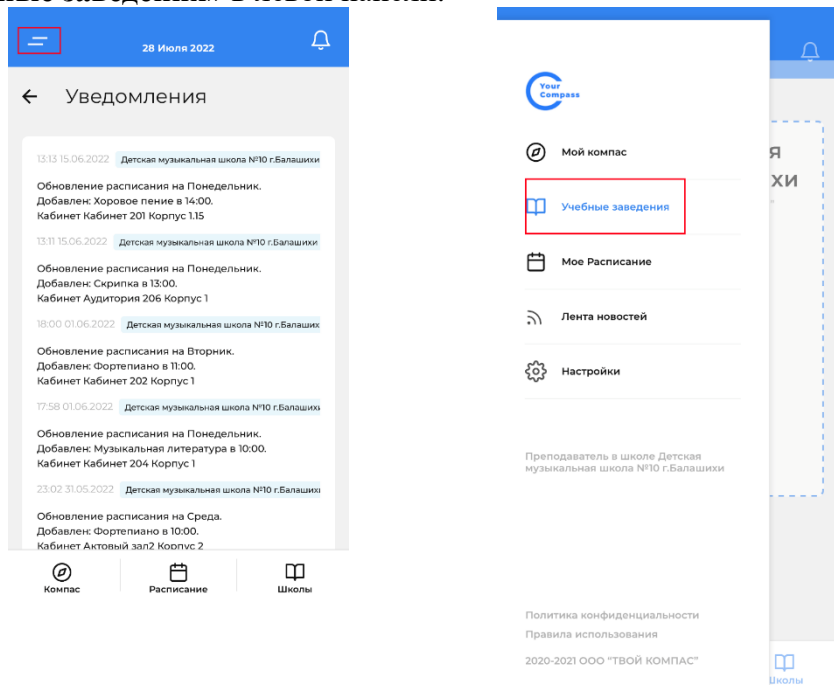
Заполнить графы в появившемся окне и нажать кнопку «Добавить новость».



Карточка учебного учреждения

Вариант 1.

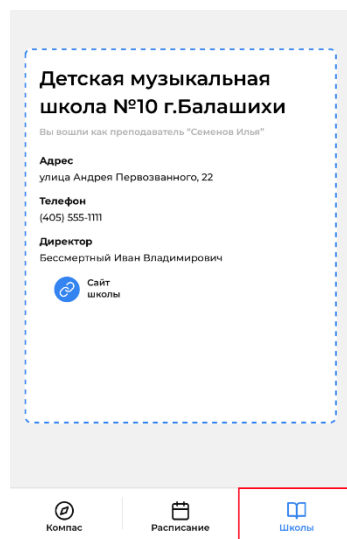
В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Учебные заведения» в левой панели.



Вариант 2.

Нажать кнопку «Школа» в нижней панели.

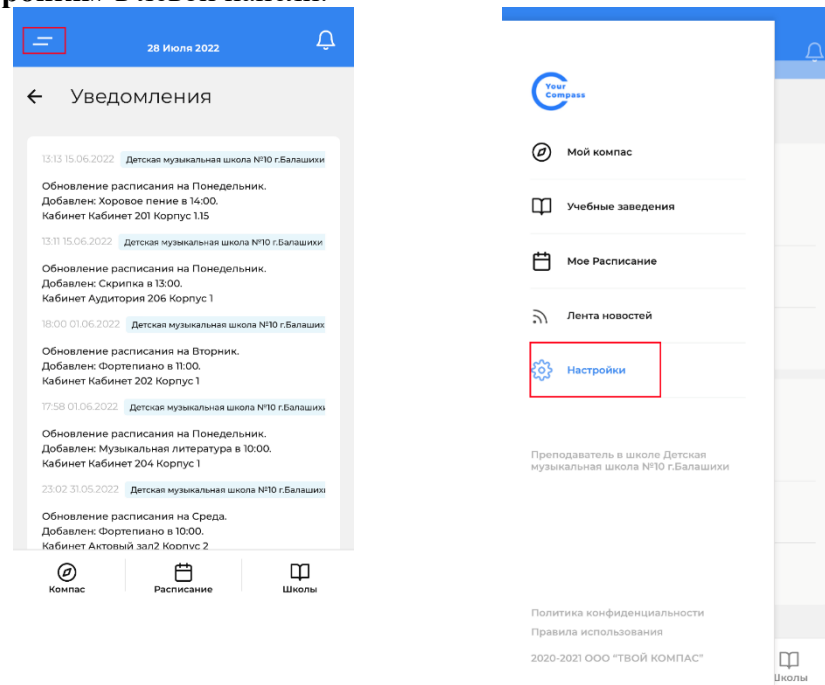
В этом разделе отображаются данные школы.



Карточка пользователя и выход из учетной записи

Шаг 1.

В верхнем левом углу нажать кнопку и далее выбрать раздел «Настройки» в левой панели.



Шаг 2.

Под настройкой PUSH-уведомлений отображаются данные пользователя: ФИО, роль и номер телефона.

Шаг 3.

Для выхода из учетной записи нажать кнопку «Выход» под карточкой пользователя.

